

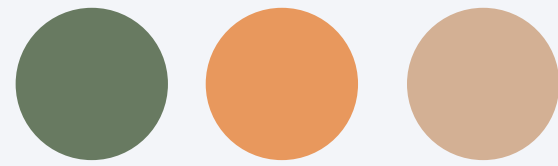


教務處

OFFICE OF ACADEMIC AFFAIRS



114學年度第2學期校務推動
+ 115學年度第1學期規劃事務



教務處夥伴



教務主任 呂盈瑩主任



教學組 張品萱老師



設備組 蔡嘉芳老師



註冊組 陳虹儀老師



資訊組 葉信佑老師



系管師 游思浩老師



圖書幹事 廖容君小姐

- 推動深耕閱讀計畫
- 持續辦理圖書館利用教育
- 辦理校內外科展活動。
- 教科書評選、採購和發放。
- 校刊吳興園地及我愛吳興。
- 臺北市「小小美術家」
- 兒童美術創作展臺北市學生美術比賽暨展覽

22設備
28圖書室

21教學

- 課程計畫與公開授課活動
- 教育部/局專案
- 臺北市多語文競賽
- 五年級基本學力測驗實施

- 未報到/未就學/出境學生行蹤追查。
- 清寒補助申請/原住民補助申請。
- 學習扶助補救教學/施測業務。
- 公務課務派代業務。
- 期末成績相關業務。
- 學生轉出入/在家自學等業務。

23註冊

26資訊
25系管師

- 推動校內資訊科技教育
- 推動教育政策安裝觸控電視
- 推動酷課雲與運算思維教學
- 推動資訊素養與倫理教學
- 維護電腦、單槍、網頁、網路電話與直播活動。





教學組

CURRICULUM SECTION



教學組

業務推動

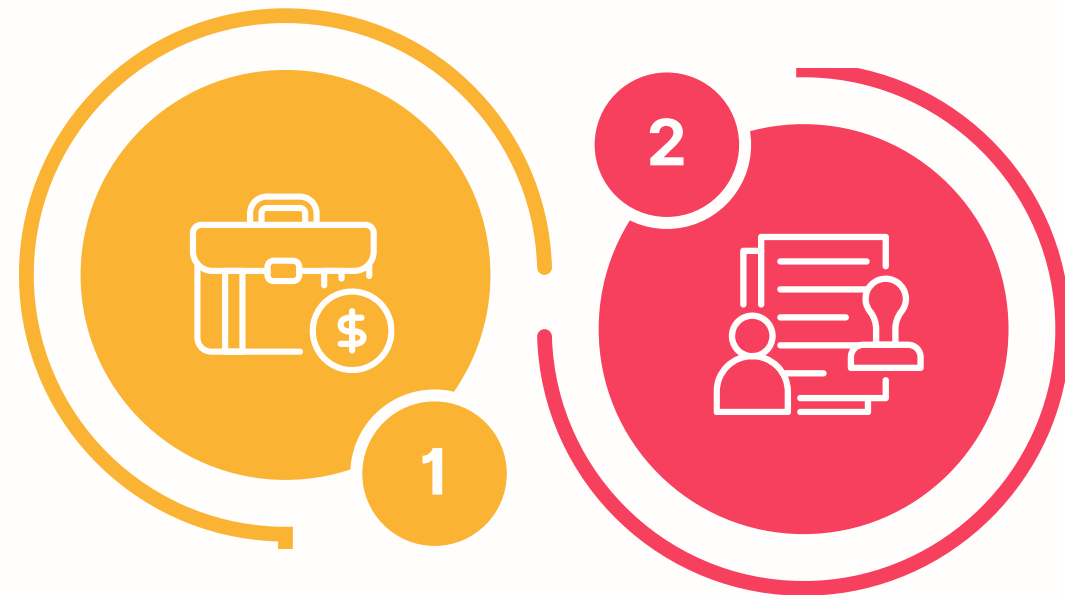
本土語選修調查、
開課、確認師資、
規劃課表、開課申請

學生活動

語文競賽
藝起來尋美
畢業成果展

教師精進

週三進修
活化校訂課程
領域備課社群、學年共備



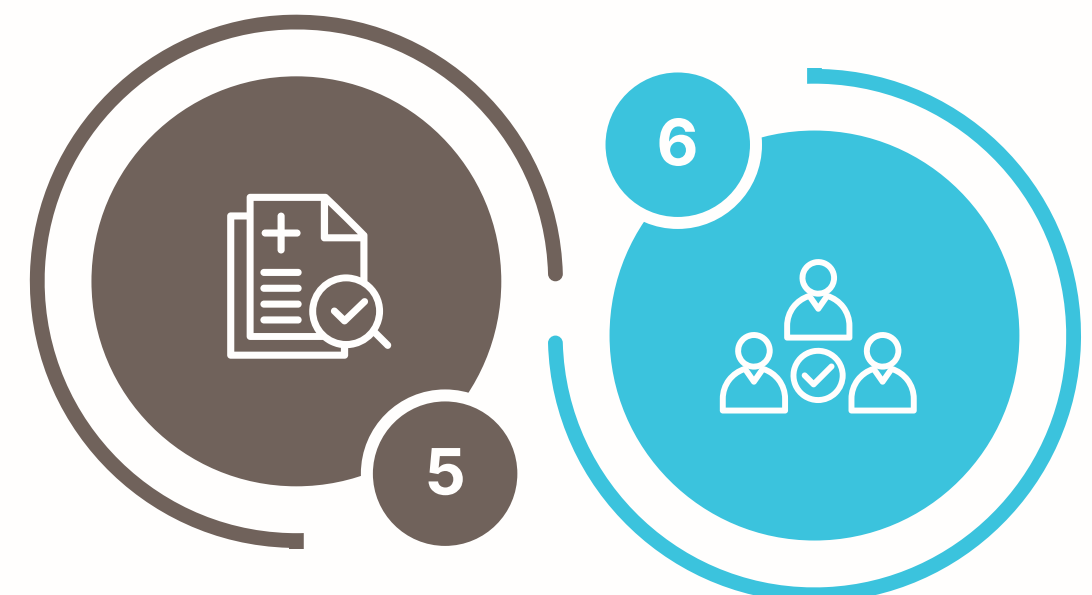
經費核銷

申請、執行、支應、核銷
本土語開課經費、游泳教練經費、
教育部外加代理教師及鐘點節數經費、
教育部相關活動經費



教學協助

配合領域教學
提供教學支援



其他業務

課程計畫
定期評量
作業調閱
公開授課

教師 精進

研習增能

專家教授或專長講師
入校陪伴教師精進教學知能



教師 精進

公開授課

形成同儕專業社群
優化教師教學知能

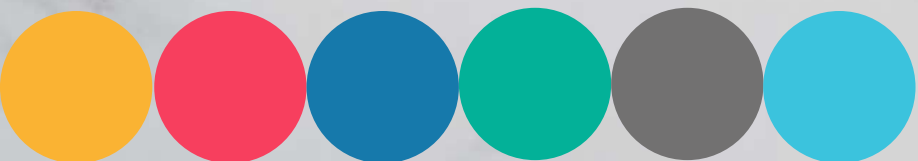
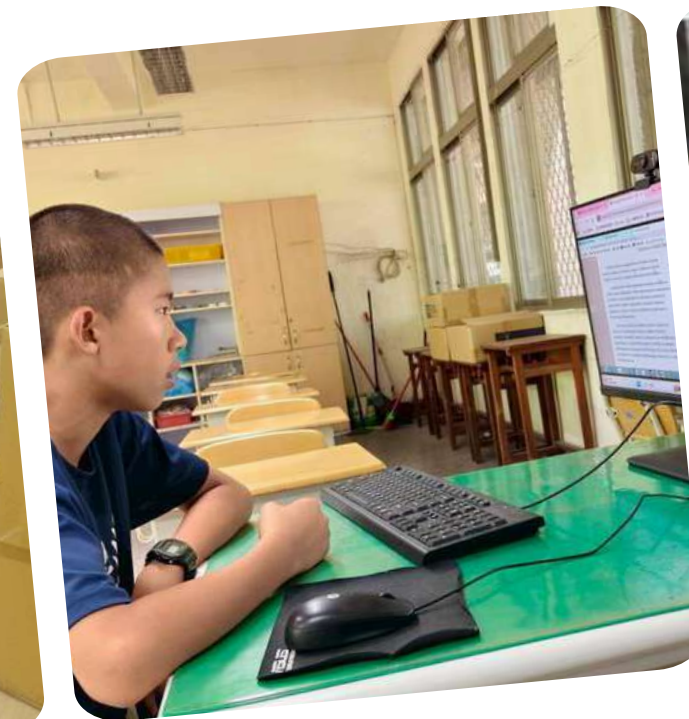
全校辦理(64)場次



本土語



- 13種語言別，15位教學支援人員、2位直播共學教師
- 五月：學生選修調查
- 六月：申請教材
- 七月：新住民語、原住民語實體開課申請、手語、原住民語直播共學
- 八月：確認本土語師資、規劃課表
- 九月：申請開課經費



校內多語文競賽

~提供學生智能舞台

~發掘孩子才藝亮點

- 158人參加個人賽
- 201人參加團體讀者劇場

學生活動



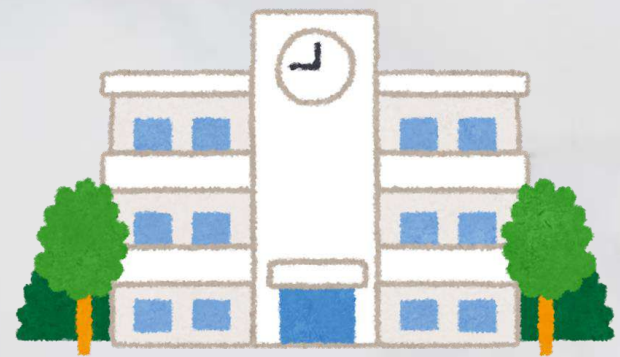
自主學習

學生假期自主學習

~充足時間學習探索

~深化孩子才藝亮點





課後照顧班

輔導課業★檢查功課
才藝教學★體能訓練
益智動腦★團康活動

- 264位學生
- 14班
- 17位老師、
- 2位行政人員





註冊組

REGISTRAR'S SECTION





114-2註冊組業務

就學補助 獎助學金

安心就學補助

學產基金助學金
原住民學生補助
各項獎學金申請



畢業生事宜

國中入學卡送件
印製及整理畢業證書
畢業獎項籌畫與整理
畢業獎項獎狀印製



其他業務

學生出入境查詢
質化評量輸入
成績管理
課後照顧班規劃與管理
自學申請

學籍管理

小一新生報到
轉出轉入業務
轉學生補編班
出國學生出入境查詢
強迫入學/學生未入學追蹤



學習扶助

學生參與意願調查
開班規劃與申請



教師請假

代課老師資料管理
代課事項聯繫
鐘點費核銷



就學補助獎助學金

教育部學產基金

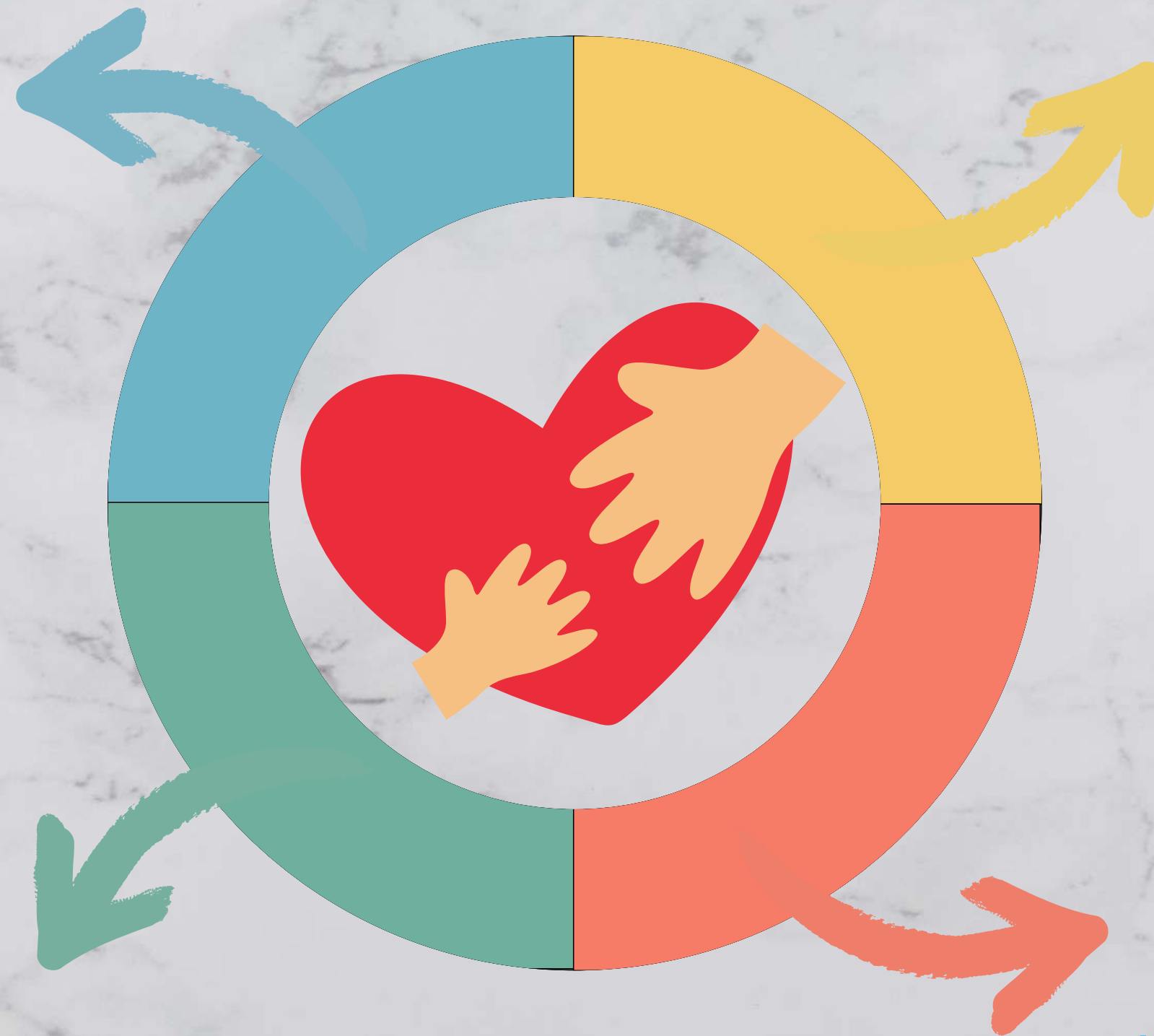
低收入戶助學金+急難慰問金

共計**24**名

原住民學生補助

代收代辦費+獎助學金

共計**19**人次



安心就學補助調查

低收入戶/中低收入戶

家庭情況特殊/家庭突遭變故

家戶年所得35萬元以下

原住民學生/身心障礙學生

共計**132**名

其他獎助學金

富邦愛心做朋友

臺北市戴動台北發展協會獎助學金

學習扶助

114-2攜手班

共開9班 / 58人次 / 274節

數學5班 / 國語2班 / 英語2班



特別感謝學習扶助授課的9位老師們對孩子的陪伴指導

GRADUATION

辦理畢業生相關業務



國中入學卡送件、畢業證書印製

114學年度畢業生共計**156**人



畢業生獎項及獎品準備

傑出表現市長獎申請共**15**件

含體育運動類4件、語文科技類5件、藝文類6件

各單位提供畢業獎品共12項





設備組

EQUIPMENT SECTION



教科書

對帳、硬筆字書法及書
法簿申請、安心就學方
案、選用115教科書、訂
書、驗收、分書

作品徵件

福佑宮美術作品展覽
全國綠建築徵圖
全國學生美術比賽
世界兒童畫展
都更解壓說美術比賽

校刊

報紙型《吳興園地》
書本型《我愛吳興》
徵稿、校稿、出刊
訂購、對帳、分發

請購核銷

美勞材料、自然材料
作業簿本、教學用品

設備組業務

研習管理

臺北市教師在職研習網
全國教師在職進修資訊網
辦理及管理校內研習

獎勵學生活動

晨讀十分鐘
閱讀校楷模
聽英語知天下

教科書

對帳、硬筆字書法及書法
簿申請、安心就學方案、
選用115教科書、訂書、驗
收、分書

Step 1 彙整需求

請各班導師提出簿本需求、以及
美勞老師、自然老師老師依照教
學需求及學生人數提出訂購清單

Step 2 招標請購

由設備組完成估價、寫簽，提
總務處協助採購事宜。



請購核銷

美勞材料、自然材料
作業簿本、教學用品

Step 3 分發材料

材料到校後，由設備組或貨運物流協助搬運到美勞、自然教室；簿本則是與教科書一起分發

Step 4 清點驗收

老師們協助點收材料簿本，如項目及數量有誤，設備組會協助聯繫廠商更換或補發

Step 5 對帳核銷

依據四聯單繳費紀錄，整理材料訂購金額完成對帳與核銷



校刊

報紙型《吳興園地》

書本型《我愛吳興》

徵稿、校稿、出刊

訂購、對帳、分發

校刊採購

廠商提供校刊報價單

由設備組撰寫簽呈採購並納入四聯單收費

三次校稿

設備組印發校刊紙本

由各組室及班級協助完成校稿

對帳核銷

依據四聯單金額

完成對帳核銷驗收程序

校刊徵稿

公告校刊徵稿期程

行政組室及班級於期限內繳交檔案

出版發放

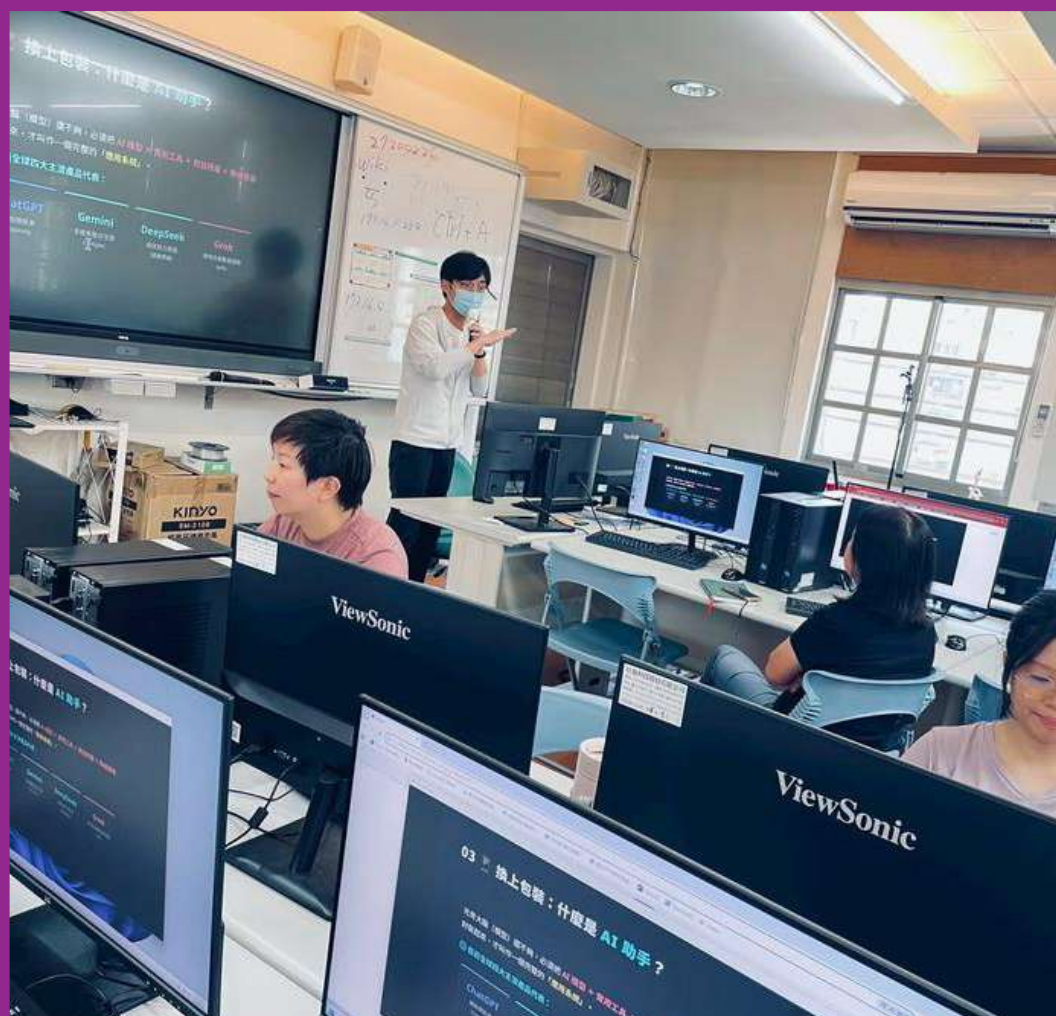
設備組彙整四聯單繳費名單

發放校刊給各班訂購學生



研習管理

臺北市教師在職研習網
全國教師在職進修資訊網
辦理及管理校內研習



作品徵件

全國學生**美術**比賽

北市科學展覽

福佑宮美術作品展覽

全國綠建築徵圖

世界兒童畫展

都更解壓說美術比賽



獎勵學生活動

晨讀十分鐘
閱讀校楷模
聽英語知天下

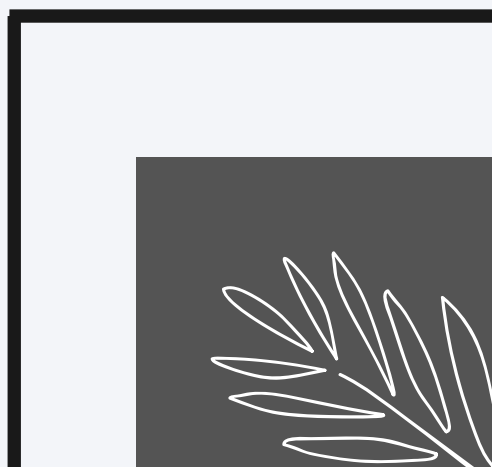
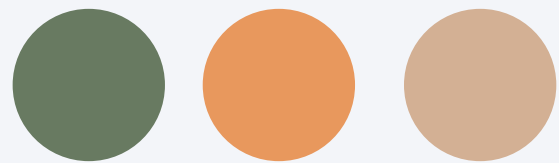
晨讀十分鐘

導師指導學生進行
學生完成後標示紙本紀錄

閱讀校楷模

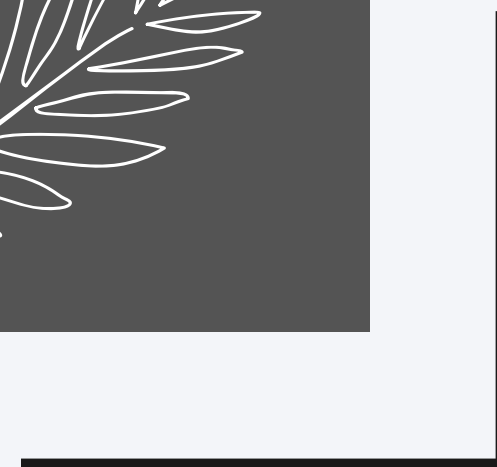
根據前一年8月至今年3月之圖書借閱紀錄
提報六名同學為
本校「臺北市閱讀校楷模」





圖書室

LIBRARY



感謝圖書志工溫馨陪伴與協助



書籍整理消毒



協助英文
書分類



館內
布置



活動
支援

LIBRARY

1

新購館藏

- 預算購書180冊
- 教育局補助約210冊

2

主題書展

- 6月探索地圖書展
- 6月端午節著色畫

3

整理書庫

- 圖書室書庫老舊書籍整理報廢
清理58箱，大約1600多本
- 綜合活動室二旁閒置書籍長滿
菌絲已清除報廢

4

閱讀獎勵制度

- 2-6月閱冠王36位
- 金博士獎狀134張
- 翡翠博士 2張



借閱圖書統計

全校借閱 **5 7 2 9** 冊

五年級NO.1

50 1

2 0 2 冊

六年級NO.1

60 6

8 4 冊

三年級NO.1

30 2

4 1 4 冊

四年級NO.1

40 5

3 6 7 冊

一年級

NO.1

10 2

4 5 2 冊

二年級

NO.1

20 2

3 8 7 冊





班書借閱排行

低年級 101 4套

中年級 304 15套

高年級 604 9套

閱冠王頒獎



翡翠博士頒獎



圖書室管理

老舊發霉書籍



裝箱報廢



書庫整理



清理完畢



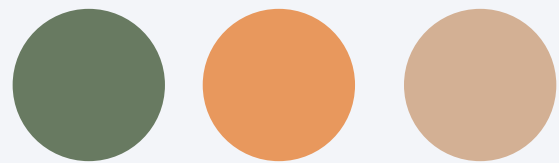
榮譽會長 周子欽生態攝影紀念展

感謝熱心家長志工協助佈展

幼兒園及各班級踴躍前來看展

周哥哥協助生態解說





資訊組

INFORMATION TECHNOLOGY SECTION





114-2資訊組業務

數位教學增能



辦理數位學習教師增能研習

資訊融入教學



資訊倫理與素養教學

其他業務

支援校內校內重大活動直播或攝錄影



設備管理與維修



學生活動

PAGAMO比賽
Scratch比賽



經費核銷

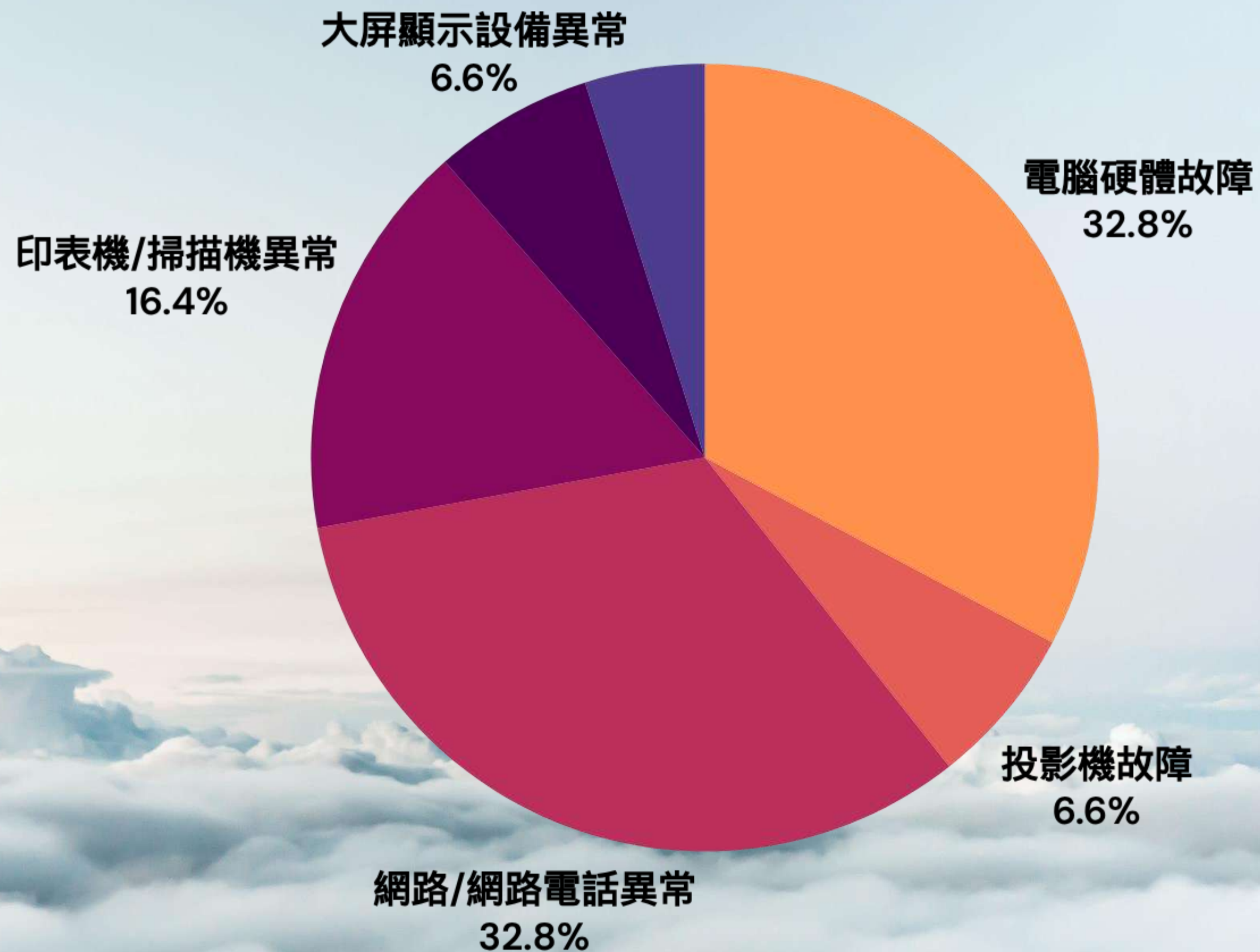
資訊及周邊設備
年度預算執行



資訊組主要工作

電腦設備維修統計

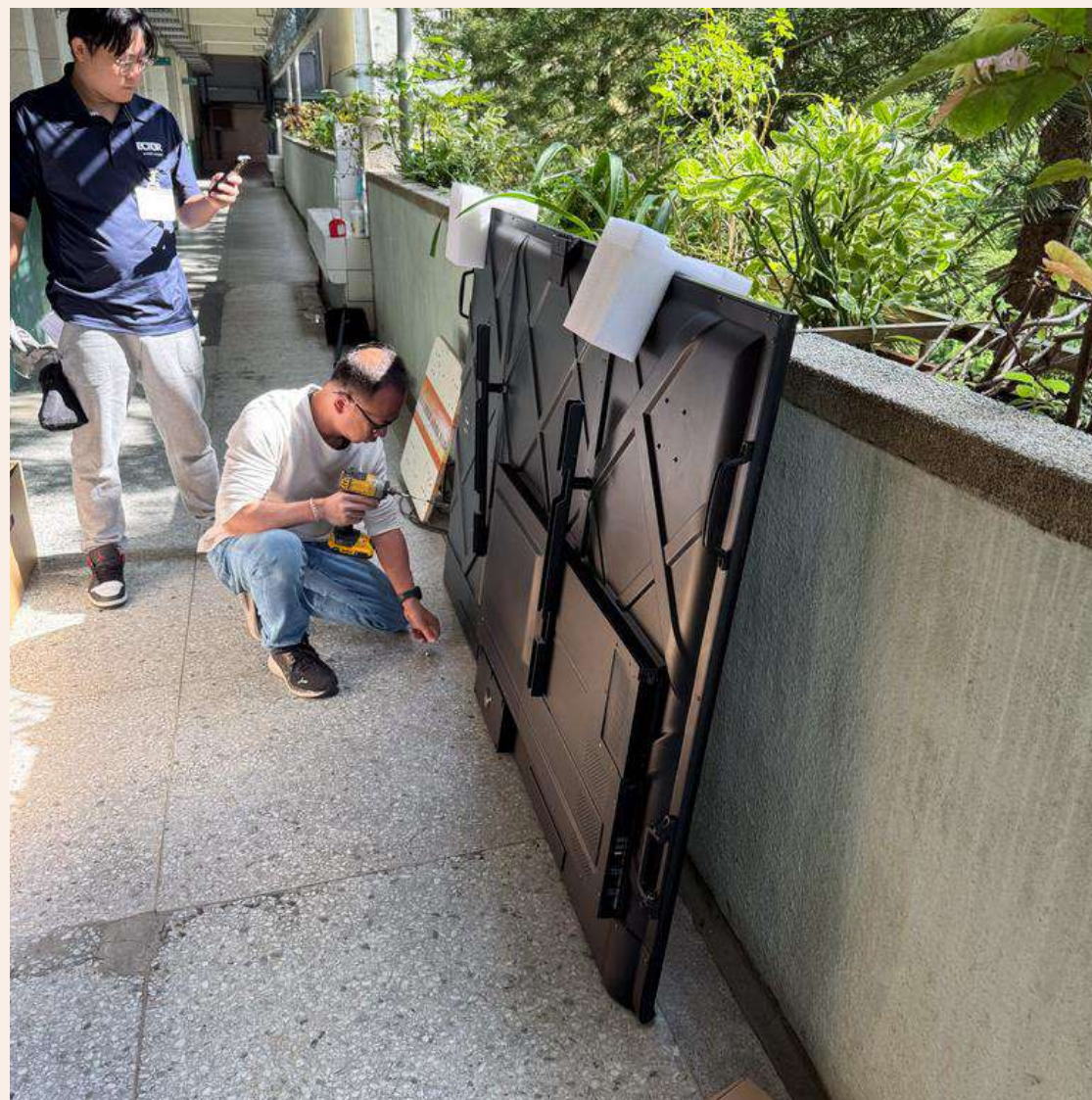
(2/10~6/26)





資訊組主要工作

電腦設備維護， 大屏更新5台





資訊組主要工作

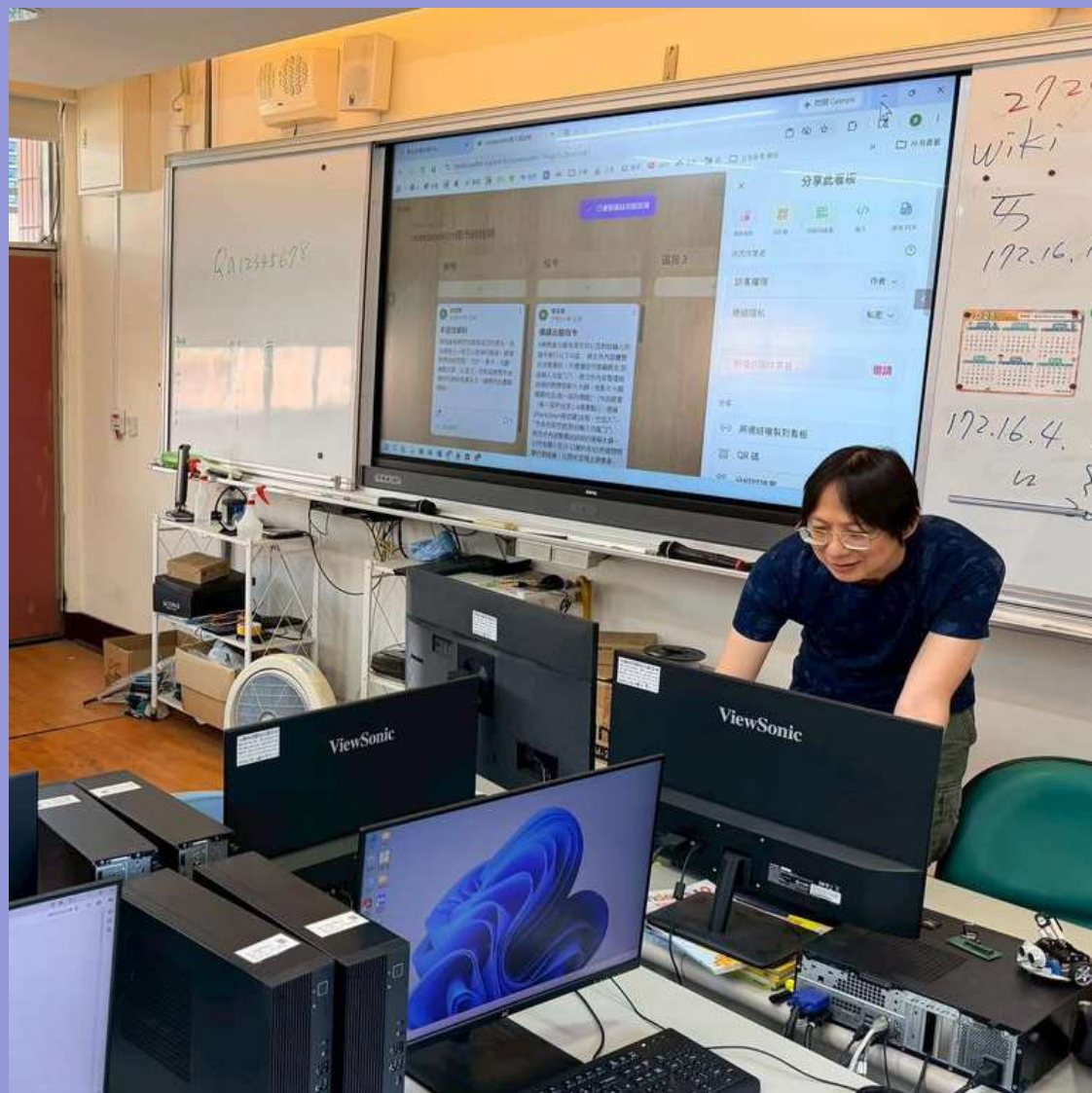
114年度第二次資訊安全與教育推動委員會議





資訊組主要工作

校內研習課程及設備討論, 5/27 AI研習





資訊組主要工作

上下課翻轉4/25



教務處

115學年度第1學期規劃

PLANS FOR THE FUTURE SEMESTER

115-1教師專業

1

雙語生活化

申請專案，邀請專家學者
辦理增能活動

2

SEE Learning

教師專業、情緒、倫
理教育，營造仁慈友
善的教室

3

SDGs繪本閱讀

邀請市立大學校授劉淑雯教授
蒞校指導以SDGs議題教育的
繪本閱讀教學。

4

國際教育

規劃國際教育課程、辦理
國際教育交流，朝向學校
國際化目標

教學組115-1業務

業務推動

本土語選修調查、
開課、確認師資、
規劃課表、開課申請

學生活動

台北市語文競賽
全國語文競賽
迎春揮毫

教師精進

週三進修
活化校訂課程
領域備課社群、學年共備



經費核銷

申請、執行、支應、核銷
本土語開課經費、游泳教練經費、
教育部外加代理教師及鐘點節數經費、
教育部相關活動經費



教學協助

配合領域教學
提供教學支援



其他業務

課程計畫
定期評量
作業調閱
公開授課



註冊組115-1業務



學籍管理

轉出轉入業務
轉學生補編班
學生未入學追蹤
小一新生入學



就學補助 獎助學金

安心就學補助
學產基金助學金
原住民學生補助
各項獎學金申請



課後照顧班 學習扶助

參與意願調查
開班規劃與申請
協助行政事務
經費核銷



畢業事宜

國中新生報到
英文姓名校正
畢業證書與獎項
市長獎



教師請假 公假排代

代課老師資料管理
代課事項聯繫
鐘點費核銷



其他業務

質化評量輸入
成績管理
自學申請

設備組115-1業務

科展

圖書室科學書展
校內科展評選
市賽科展送件、送印海報、初審比賽

學用材料

美勞材料
自然材料
作業簿本
訂購、對帳、分發

研習系統管理

臺北市教師在職研習網
全國教師在職進修資訊網



教科書

對帳、選書
訂書、分書



校刊

報紙型《吳興園地》
書本型《我愛吳興》
徵稿、校稿、出刊
訂購、對帳、分發



教學用品請購

學科教具
領域及圖書室書籍



閱讀獎勵推動

晨讀十分鐘
閱讀校楷模
臺北 e 酷幣

115-1資訊組業務

數位教學增能



辦理數位學習
教師增能研習

資訊融入教學



資訊倫理與素養教學

其他業務



支援校內校內重大活動
直播或攝錄影

設備管理 與維修



學生活動



經費核銷

資訊及周邊設備
年度預算執行



Thank You for Listening

