



教務處夥伴

- 教務主任 呂盈瑩主任
- 教學組 陳虹儀老師
- 設備組 蔡嘉芳老師
- 註冊組 王昭云老師
- 資訊組 葉信佑老師
- 系管師 游思浩老師
- 圖書幹事 林芸小姐



教學組

業務推動

本土語選修調查、
開課、確認師資、
規劃課表、開課申請
課後照顧班規劃與管理

學生活動

校內語文競賽
藝起來尋美
畢業成果展

教師精進

週三進修
活化校訂課程
領域備課社群、學年共備
雙語揪團

經費核銷

申請、執行、支應、核銷
本土語開課經費、游泳教練經費、
教育部外加代理教師及鐘點節數經費、
事病假代課費、教育部相關活動經費

教學協助

配合領域教學
提供教學支援

其他業務

課程計畫
定期評量
作業調閱
公開授課

教師 精進

公開授課

形成同儕專業社群
優化教師教學知能
全校辦理(64)場次



本土語



- 12種語言別，9位教學支援人員、4位直播共學教師
- **五月**:學生選修調查
- **六月**:申請教材
- **七月**:新住民語、原住民語實體開課申請、手語邵語排灣語直播共學
- **八月**:確認本土語師資、規劃課表
- **九月**:申請開課經費





課後照顧班

輔導課業★檢查功課
才藝教學★體能訓練
益智動腦★團康活動

- 264位學生
- 14班
- 17位老師、
- 2位行政人員









校內多語文競賽

~提供學生智能舞台
~發掘孩子才藝亮點

- 167人參加個人賽
- 226人參加團體讀者劇場

學生活動

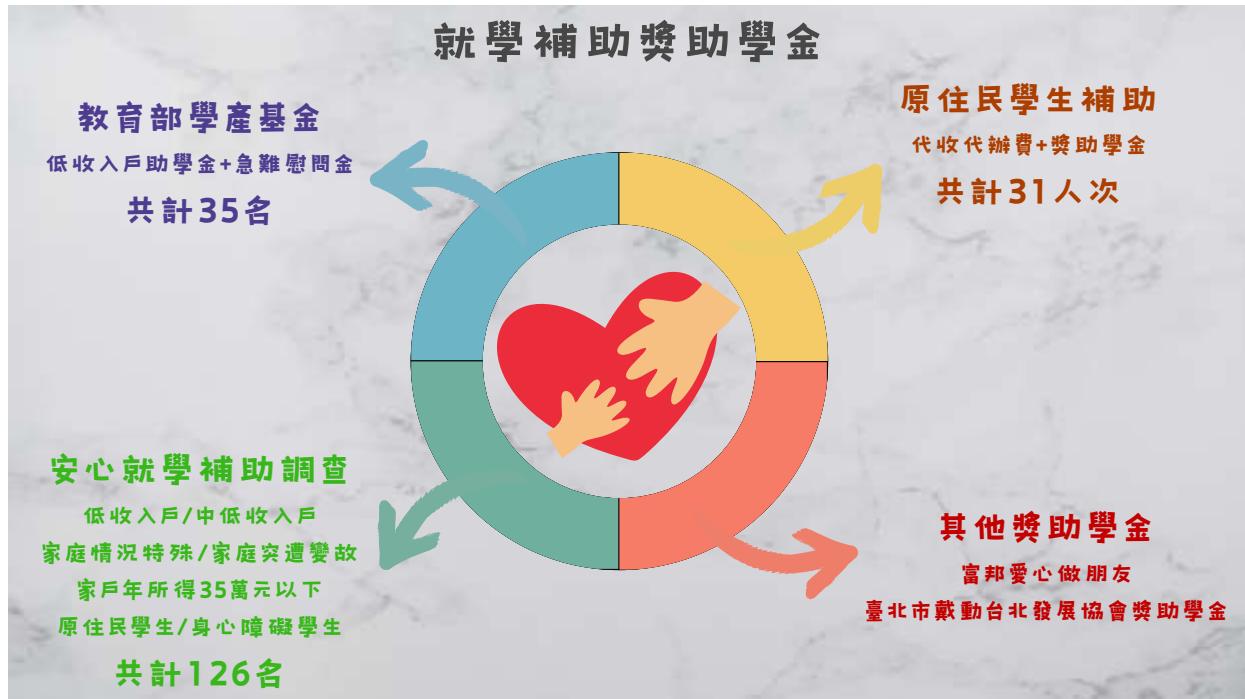












GRADUATION

辦理畢業生相關業務



國中入學卡送件、畢業證書印製

113學年度畢業生共計**149**人





畢業生獎項及獎品準備

傑出表現市長獎申請共**15**件

含體育運動類6件、語文科技類3件、藝文類6件

各單位提供畢業獎品共12項







設備組

EQUIPMENT SECTION







113-2設備組業務



美術比賽徵件



臺藝博兒童慈善繪畫大賞
臺北市STEAM SDGs書籤設計
臺北建城140



請購核銷

美勞材料、自然材料
作業簿本、教學用品
圖書室書籍



閱讀獎勵推動

晨讀十分鐘
臺北e酷幣
行動書車
閱讀校楷模

教科書

對帳、選書
訂書、分書
硬筆字書法
及書法簿申請



校刊

報紙型《吳興園地》
書本型《我愛吳興》
徵稿、校稿、出刊
訂購、對帳、分發



研習系統 管理

臺北市教師在職研習網
全國教師在職進修資訊網



校刊業務

報紙型《吳興園地》、書本型《我愛吳興》

1 校刊採購

廠商提供校刊報價單
由設備組撰寫簽呈採購並納入四聯單收費

4 校刊徵稿

公告校刊徵稿期程
行政組室及班級於期限內繳交檔案

2 三次校稿

設備組印發校刊紙本
由各組室及班級協助完成校稿

5 出版發放

設備組彙整四聯單繳費名單
發放校刊給各班訂購學生

3 對帳核銷

依據四聯單金額
完成對帳核銷驗收程序



簿本和教學材料採購業務



美勞材料、自然材料、作業簿本

Step 5 對帳核銷

依據四聯單繳費紀錄，整理材料訂購金額完成對帳與核銷

Step 4 清點驗收

老師們協助點收材料簿本，如項目及數量有誤，設備組會協助聯繫廠商更換或補發

Step 1 彙整需求

請各班導師提出簿本需求、以及美勞老師、自然老師老師依照教學需求及學生人數提出訂購清單

Step 2 招標請購

由設備組完成估價、寫簽，提總務處協助採購事宜。

Step 3 分發材料

材料到校後，由設備組或貨運物流協助搬運到美勞、自然教室；簿本則是與教科書一起分發



閱讀獎勵業務

晨讀十分鐘、閱讀校楷模、臺北 e 酷幣

01 晨讀十分

搭配臺北e酷幣
完成晨讀的學生即可加點
登錄90天晨讀紀錄的老師
由設備組提出敘獎

02 臺北e酷幣

管理臺北e酷幣系統
為親師生排解操作問題

獎品購買發放

購買並上架獎品
學生至圖書室或系統兌換
由設備組整理發放
如兌換高價值獎品
則利用朝會由校長頒發

04 閱讀校楷模

彙整8-3月圖書室借閱紀錄
(未來改為翡翠博士)
提名前六名同學為
本校「臺北市閱讀校楷模」





LIBRARY

1

新購館藏

- 預算購書208冊
- 教育局補助284冊

3

SDGs

- 12個班參與闖關活動，入館聽故事：<奇妙的花園>、<一條紅線>、<玩具診所開門了！>
- 7個班觀賞海洋教育影片
- 編輯SDGs指標書籍1254本

2

主題書展

- 2月蛇年書展
- 3月乾淨海洋書展
3/18行動書車
- 4月國際護師節展
- 5月科技書展
小小發明家比賽

4

閱讀獎勵制度

- 2-5月閱冠王56位
- 金博士獎狀157張



**SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS**

班級闖關

闖四關: 302、303
闖三關: 103
闖一關: 101、205、
301、304、403、404
、503、504、507



SDGS

海廢影片

<奇妙的花園>



<一條紅線>





感謝老師指導

THEMED BOOK EXHIBITION

蛇年新春展



海洋書展



護師節展



資訊科技展



行動書車

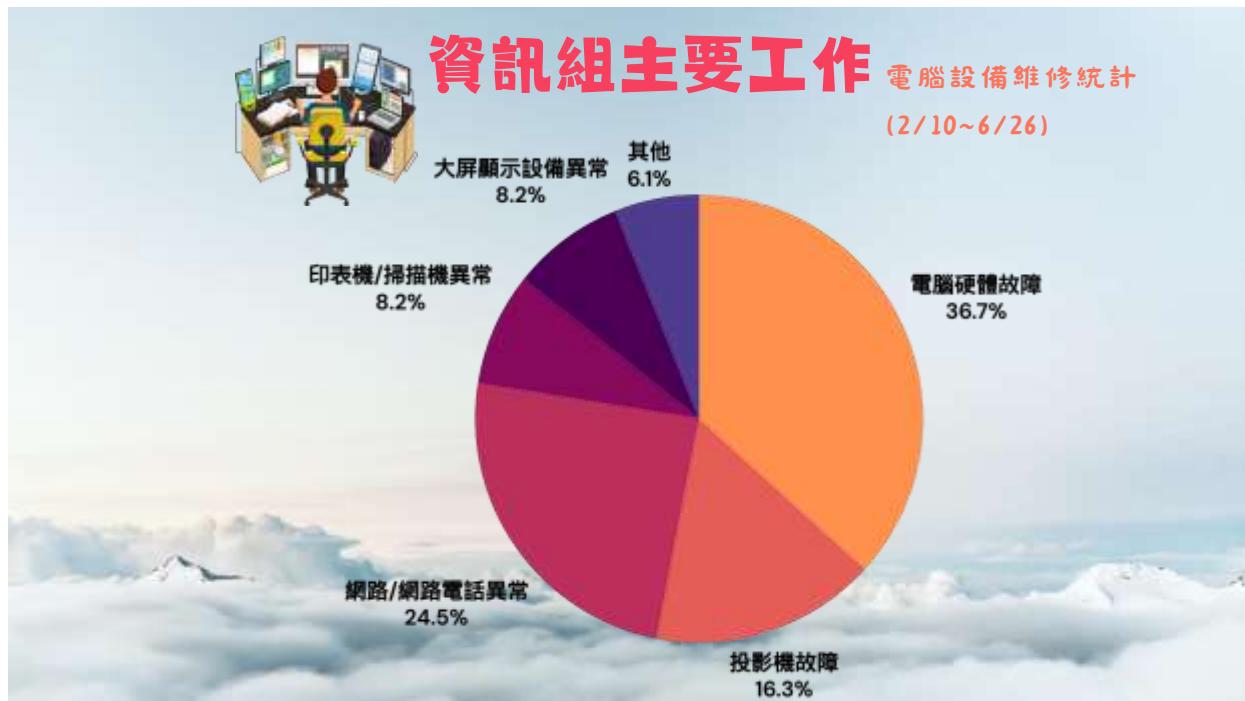


行動書車









資訊組主要工作



113年度第二次資訊安全與教育推動委員會議



資訊組主要工作

校內研習課程及設備討論, 5/2

5/21 A1研習



資訊組主要工作

上下課翻轉4/25



PaGamO環保防災勇士PK賽



114年度「第四屆慈濟 x PaGamO【臺北市】縣市盃環保防災勇士PK賽」，由六年級各班校內決賽前三名，603王鼎翔、602李昱學、604魏吟芷同學代表吳興國小參賽。（鼎翔當天發燒無法參加）

比賽當天有來自臺北市83所學校，共249名學生共襄盛舉，活動全程在YOUTUBE直播，並於場外設有嘉年華活動。過程緊張刺激，每位選手皆使出渾身解數，努力爭取好成績。

經過一番激烈的「知識碰撞」，最終602李昱學同學榮獲總決賽37名的佳績。

期望透過這次比賽，培養學生環保防災的意識，共同努力守護我們的地球！



教務處

114學年度第1學期規劃

PLANS FOR THE FUTURE SEMESTER



114-1教師專業



SEE Learning

教師專業、情緒、倫理教育，營造仁慈友善的教室



媒體識讀教育

申請專案，邀請專家學者辦理增能活動



SDGs繪本閱讀

邀請市立大校授劉淑雯教授蒞校指導以SDGs議題教育的繪本閱讀教學。



國際教育

規劃國際教育課程、辦理國際教育交流，朝向學校國際化目標





教學組114-1業務

業務推動

本土語選修調查、
開課、確認師資、
規劃課表、開課申請
課後照顧班規劃與管理



經費核銷

申請、執行、支應、核銷
本土語開課經費、游泳教練經費、
教育部外加代理教師及鐘點節數經費、
事病假代課費、教育部相關活動經費

1

2

3

4

5

6

學生活動

台北市語文競賽
全國語文競賽
迎春揮毫



教學協助

配合領域教學
提供教學支援

3

4

5

6

教師精進

週三進修
活化校訂課程
領域備課社群、學年共備



其他業務

課程計畫
定期評量
作業調閱
公開授課

註冊組114-1業務



學籍管理

轉出轉入業務
轉學生補編班
學生未入學追蹤
出國學生出入境查詢



就學補助 獎助學金

安心就學補助
學產基金助學金
原住民學生補助
各項獎學金申請



學習扶助

學生參與意願調查
開班規劃與申請
協助行政事務
經費核銷



畢業生事宜

戶籍調查與修正
畢業證書
英文姓名校正



公假排代

代課老師資料管理
代課事項聯繫
鐘點費核銷



其他業務

學生出入境查詢
質化評量輸入
成績管理
自學申請

設備組114-1業務



資訊組114-1業務



謝謝聆聽！
祝福大家順心如意

