

教務處

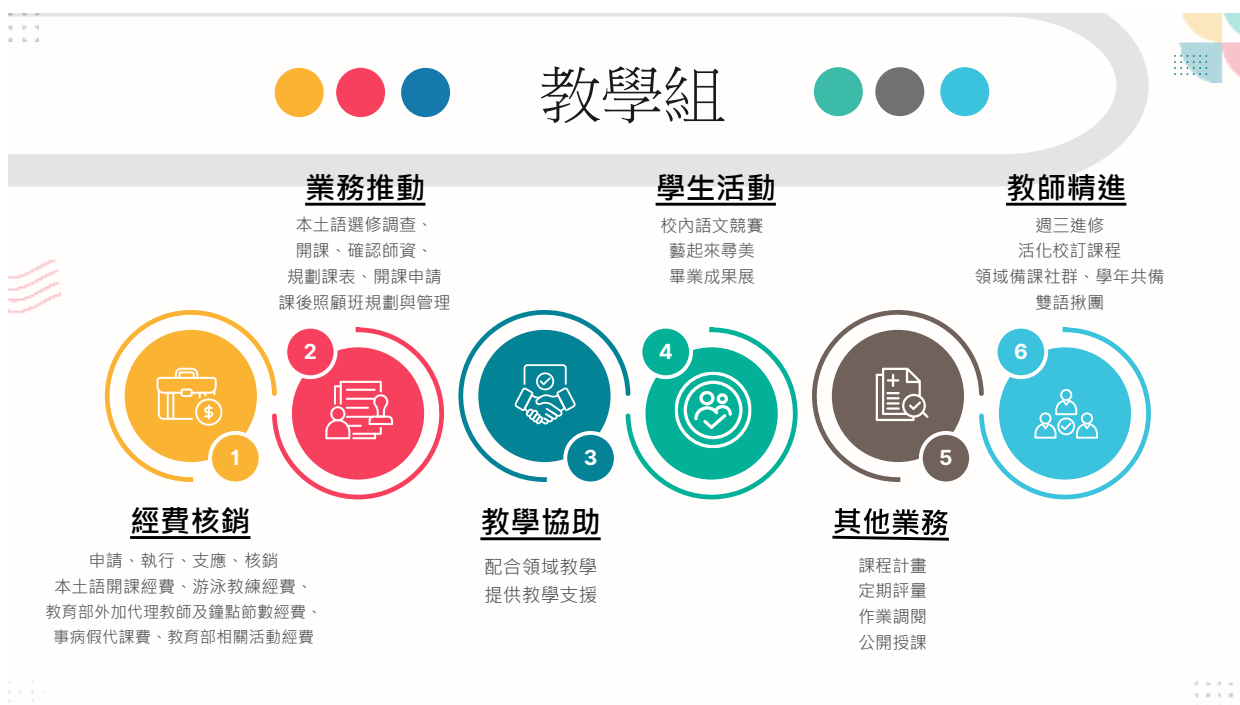
OFFICE OF ACADEMIC AFFAIRS

113學年度第2學期校務推動
+ 114學年度第1學期規劃事務

教務處夥伴



- ✿ 教務主任 呂盈瑩主任
- ✿ 教學組 陳虹儀老師
- ✿ 設備組 蔡嘉芳老師
- ✿ 註冊組 王昭云老師
- ✿ 資訊組 葉信佑老師
- ✿ 系管師 游思浩老師
- ✿ 圖書幹事 林芸小姐



教師 精進

公開授課

形成同儕專業社群
優化教師教學知能
全校辦理(64)場次



本土語

- 12種語言別，9位教學支援人員、4位直播共學教師
- 五月:學生選修調查
- 六月:申請教材
- 七月:新住民語、原住民語實體開課申請、手語邵語排灣語直播共學
- 八月:確認本土語師資、規劃課表
- 九月:申請開課經費





課後照顧班

輔導課業★檢查功課
才藝教學★體能訓練
益智動腦★團康活動

- 264位學生
- 14班
- 17位老師、
- 2位行政人員



校內多語文競賽

~提供學生智能舞台
~發掘孩子才藝亮點

- 167人參加個人賽
- 226人參加團體讀者劇場

學生活動





就學補助獎助學金

教育部學產基金

低收入戶助學金+急難慰問金

共計35名

原住民學生補助

代收代辦費+獎助學金

共計31人次

安心就學補助調查

低收入戶/中低收入戶

家庭情況特殊/家庭突遭變故

家戶年所得35萬元以下

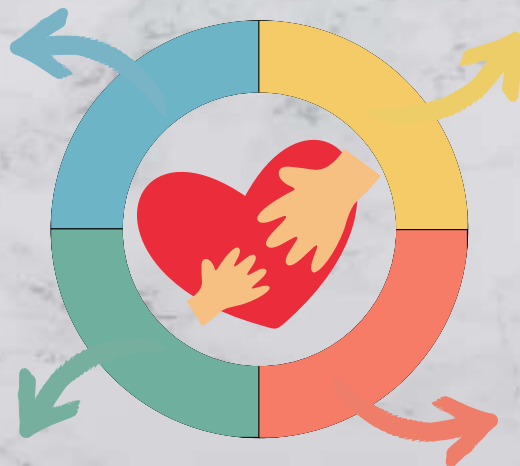
原住民學生/身心障礙學生

共計126名

其他獎助學金

富邦愛心做朋友

臺北市戴動台北發展協會獎助學金



學習扶助

113-2攜手班

共開12班/78人次/298節


週一英語1班/週二國語4班/週四數學7班



特別感謝學習扶助授課的9位老師們對孩子的陪伴指導

GRADUATION

辦理畢業生相關業務

 **國中入學卡送件、畢業證書印製**

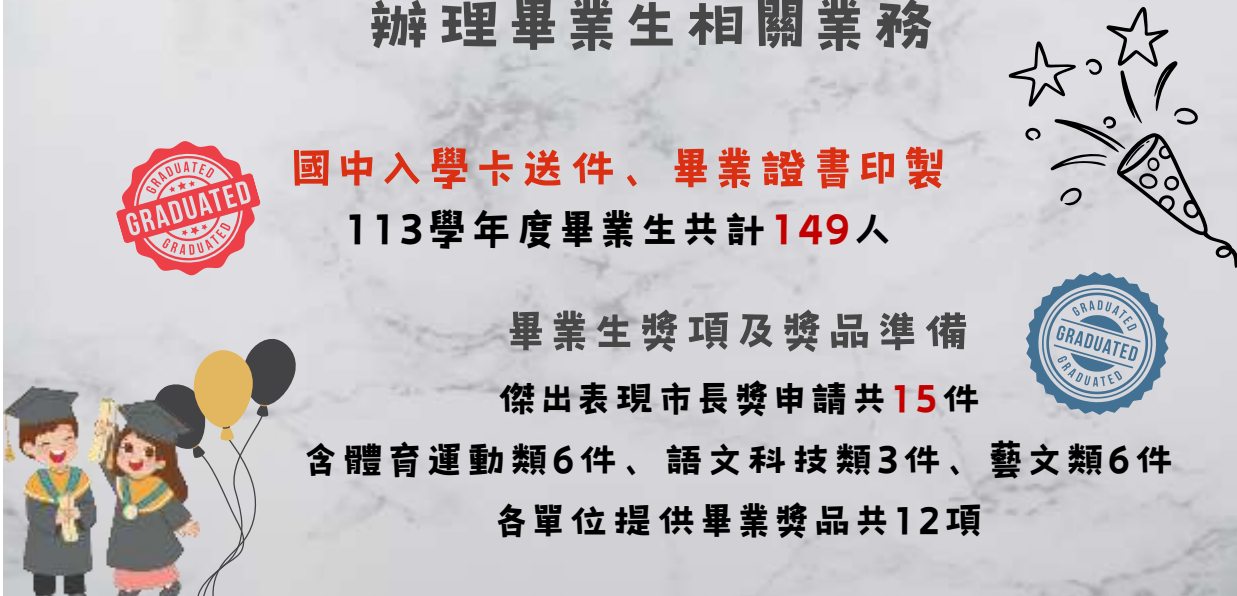
113學年度畢業生共計149人

畢業生獎項及獎品準備

傑出表現市長獎申請共15件

含體育運動類6件、語文科技類3件、藝文類6件

各單位提供畢業獎品共12項




設備組

EQUIPMENT SECTION





113-2設備組業務



校刊業務

報紙型《吳興園地》、書本型《我愛吳興》



簿本和教學材料採購業務

美勞材料、自然材料、作業簿本

Step 5 對帳核銷

依據四聯單繳費紀錄，整理材料訂購金額完成對帳與核銷

Step 4 清點驗收

老師們協助點收材料簿本，如項目及數量有誤，設備組會協助聯繫廠商更換或補發

Step 1 彙整需求

請各班導師提出簿本需求、以及美勞老師、自然老師老師依照教學需求及學生人數提出訂購清單

Step 2 招標請購

由設備組完成估價、寫簽，提總務處協助採購事宜。

Step 3 分發材料

材料到校後，由設備組或貨運物流協助搬運到美勞、自然教室；簿本則是與教科書一起分發

閱讀獎勵業務

晨讀十分鐘、閱讀校楷模、臺北e酷幣

晨讀十分鐘 | 01

搭配臺北e酷幣
完成晨讀的學生即可加點
登錄90天晨讀紀錄的老師
由設備組提出敘獎

02 | 臺北e酷幣

管理臺北e酷幣系統
為親師生排解操作問題

獎品購買發放 | 03

購買並上架獎品
學生至圖書室或系統兌換
由設備組整理發放
如兌換高價值獎品
則利用朝會由校長頒發

04 | 閱讀校楷模

彙整8-3月圖書室借閱紀錄
(未來改為翡翠博士)
提名前六名同學為
本校「臺北市閱讀校楷模」



LIBRARY

1 新購館藏

- 預算購書208冊
- 教育局補助284冊

2 主題書展

- 2月蛇年書展
- 3月乾淨海洋書展
3/18行動書車
- 4月國際護師節展
- 5月科技書展
小小發明家比賽

3 SDGs

- 12個班參與闖關活動・入館聽故事：<奇妙的花園>、<一條紅線>、<玩具診所開門了！>
- 7個班觀賞海洋教育影片
- 編輯SDGs指標書籍1254本

4 閱讀獎勵制度

- 2-5月閱冠王56位
- 金博士獎狀157張



SDGS

海廢影片



<奇妙的花園>



<一條紅線>



 班級闖關

闖四關: 302、303

闖三關: 103

闖一關: 101、205、301、304、403、404、503、504、507



感謝老師指導




THEMED BOOK EXHIBITION

蛇年新春展



海洋書展



護師節展



資訊科技展



行動書車



行動書車



BORROWING RANKING

閱冠王頒獎



一年級
1NO.1
594冊

二年級
NO.1
1165冊

三年級
NO.1
498冊

四年級NO.1
403
735冊

五年級
NO.1
318冊

全校借閱10258冊

六年級
NO.1
161冊



班書借閱排行

101-----6套

202-----21套

303.304--5套

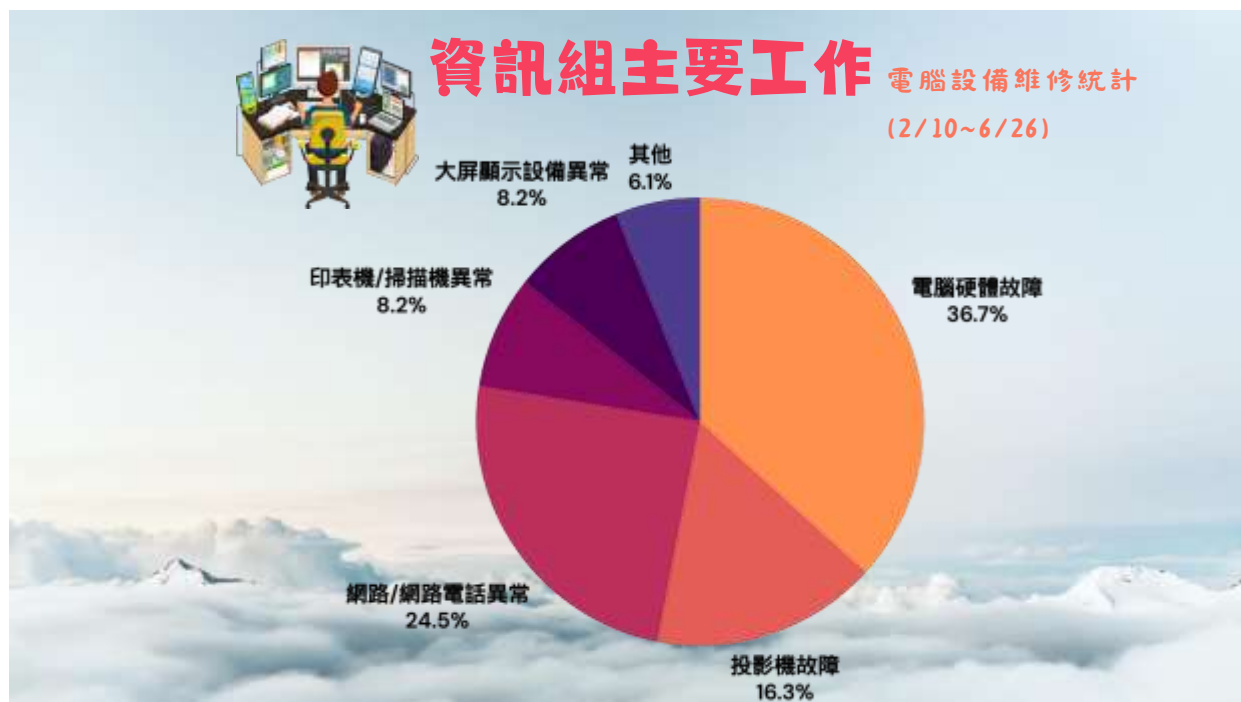
404-----12套

505-----9套

602-----4套

感謝老師指導







資訊組主要工作

113年度第二次資訊安全與教育推動委員會議



資訊組主要工作

校內研習課程及設備討論, 5/2

5/21 AI研習





資訊組主要工作

上下課翻轉4/25



PaGamO環保防災勇士PK賽

114年度「第四屆慈濟 x PaGamO【臺北市】縣市盃環保防災勇士PK賽」，由六年級各班校內決賽前三名，603王鼎翔、602李昱學、604魏吟芷同學代表吳興國小參賽。（鼎翔當天發燒無法參加）

比賽當天有來自臺北市83所學校，共249名學生共襄盛舉，活動全程在YOUTUBE直播，並於場外設有嘉年華活動。過程緊張刺激，每位選手皆使出渾身解數，努力爭取好成績。

經過一番激烈的「知識碰撞」，最終602李昱學同學榮獲總決賽37名的佳績。

期望透過這次比賽，培養學生環保防災的意識，共同努力守護我們的地球！



教務處

114學年度第1學期規劃

PLANS FOR THE FUTURE SEMESTER



114-1教師專業

1

SEE Learning

教師專業、情緒、倫理教育，營造仁慈友善的教室

2

媒體識讀教育

申請專案，邀請專家學者辦理增能活動

3

SDGs繪本閱讀

邀請市立大學校授劉淑雯教授蒞校指導以SDGs議題教育的繪本閱讀教學。

4

國際教育

規劃國際教育課程、辦理國際教育交流，朝向學校國際化目標



教學組114-1業務

業務推動

本土語選修調查、
開課、確認師資、
規劃課表、開課申請
課後照顧班規劃與管理

學生活動

台北市語文競賽
全國語文競賽
迎春揮毫

教師精進

週三進修
活化校訂課程
領域備課社群、學年共備



經費核銷

申請、執行、支應、核銷
本土語開課經費、游泳教練經費、
教育部外加代理教師及鐘點節數經費、
事病假代課費、教育部相關活動經費



教學協助

配合領域教學
提供教學支援



其他業務

課程計畫
定期評量
作業調閱
公開授課



註冊組114-1業務



學籍管理

轉出轉入業務
轉學生補編班
學生未入學追蹤
出國學生出入境查詢



就學補助 獎助學金

安心就學補助
學產基金助學金
原住民學生補助
各項獎學金申請



學習扶助

學生參與意願調查
開班規劃與申請
協助行政事務
經費核銷



畢業生事宜

戶籍調查與修正
畢業證書
英文姓名校正



公假排代

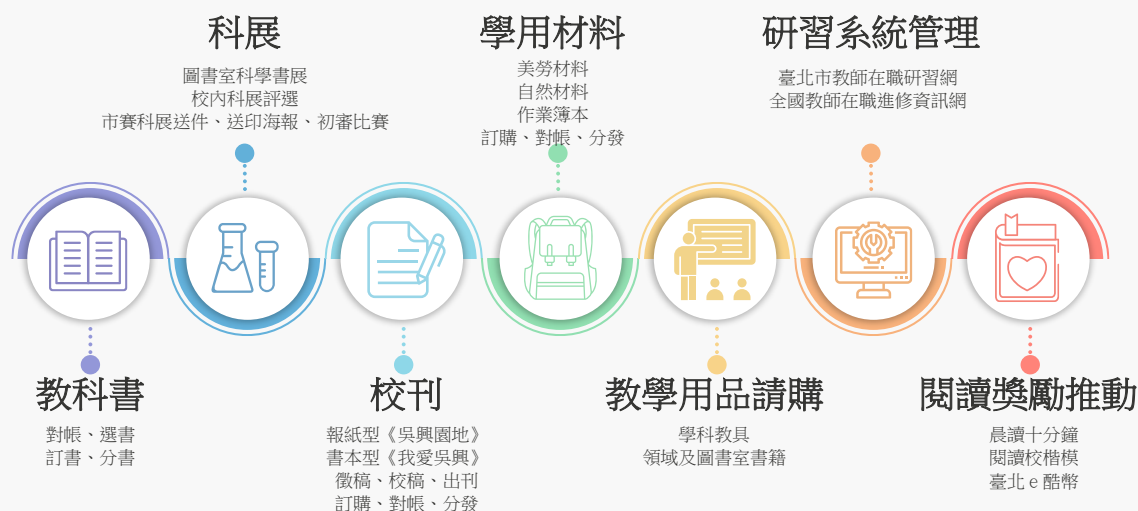
代課老師資料管理
代課事項聯繫
鐘點費核銷



其他業務

學生出入境查詢
質化評量輸入
成績管理
自學申請

設備組114-1業務



資訊組114-1業務



謝謝聆聽！
祝福大家順心如意

