

113學年度第1學期校務推動  
+113學年度第2學期規劃事務



## 教務處夥伴



教務主任 呂盈瑩主任



教學組 陳虹儀老師



設備組 蔡嘉芳老師



註冊組 王昭云老師



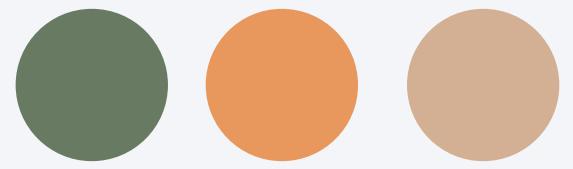
資訊組 葉信佑老師



系管師 游思浩老師



圖書幹事 林芸小姐



# 教學組

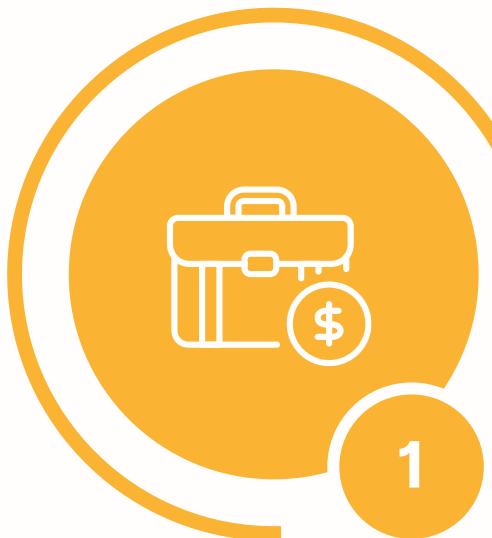
CURRICULUM SECTION



# 教學組

## 業務推動

本土語選修調查、  
開課、確認師資、  
規劃課表、開課申請  
課後照顧班規劃與管理



1



2



3



4



5



6

## 經費核銷

申請、執行、支應、核銷  
本土語開課經費、游泳教練經費、  
教育部外加代理教師及鐘點節數經費、  
事病假代課費、教育部相關活動經費

## 教學協助

配合領域教學  
提供教學支援

## 學生活動

台北市語文競賽  
全國語文競賽  
迎春揮毫

## 其他業務

課程計畫  
定期評量  
作業調閱  
公開授課

## 教師精進

週三進修  
活化校訂課程  
領域備課社群、學年共備

# 教師精進

## 公開授課

形成同儕專業社群  
增進教師教學知能



# 本土語



- 11種語言別，9位本土語教  
支人員、4位直播共學教師
- 六月：學生選修調查
- 七月：確認本土語師資  
、規劃課表
- 八月：新住民語、原住民  
語實體開課申請、手語  
邵語排灣語直播共學
- 六月：申請教材
- 九月：核銷112-2經費、申  
請開課經費





# 課後照顧班

- 257學生、15班、21老師
- 輔導課業★檢查功課
- 才藝教學★體能訓練
- 益智動腦★團康活動
- 七月辦理夏令營

魔豆文字營

活力體能營

鳥普常識營

生活美學營

!!!精彩可期!!!



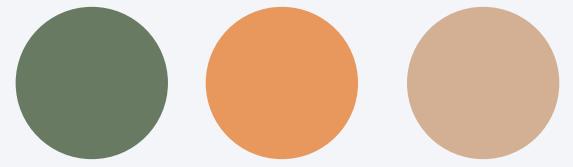
# 學生活動



## 台北市語文競賽

- ~提供學生智能舞台
- ~發掘孩子才藝亮點
- 19人參加個人賽
- 12人參加團體讀者劇場





# 註冊組

REGISTRAR'S SECTION





# 113-1註冊組業務

## 就學補助 獎助學金

安心就學補助  
學產基金助學金  
原住民學生補助  
各項獎學金申請



## 學籍管理

轉出轉入業務  
轉學生補編班  
學生未入學追蹤  
出國學生出入境查詢



## 學習扶助

學生參與意願調查  
開班規劃與申請  
協助攜手班行政事務  
經費核銷



## 畢業生事宜

戶籍調查與修正  
畢業證書英文姓  
名校正



## 公假排代

代課老師資料管理  
代課事項聯繫  
鐘點費核銷



## 其他業務

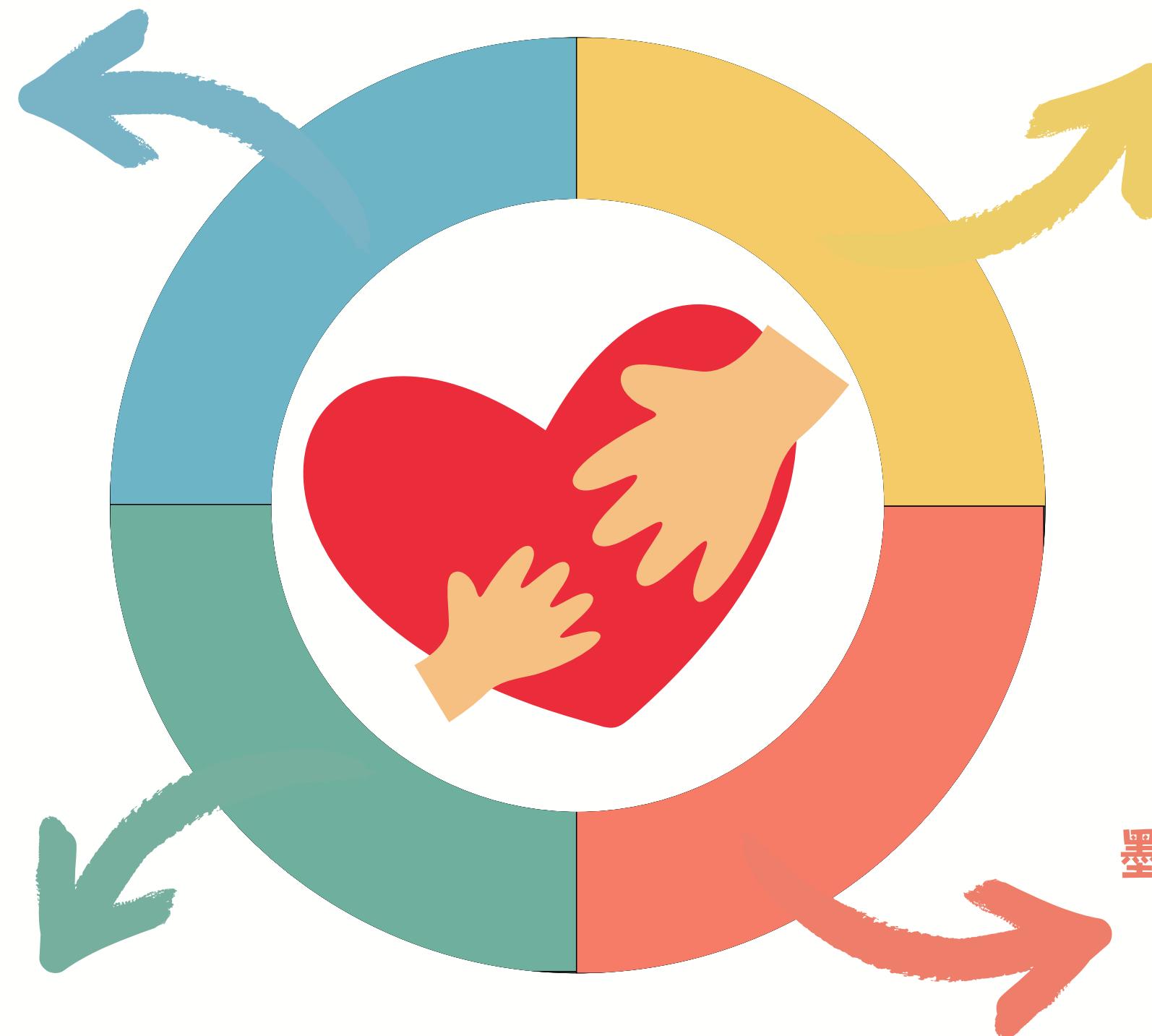
學生出入境查詢  
質化評量輸入  
成績管理  
自學申請



# 就學補助獎助學金

教育部學產基金  
低收入戶助學金+急難慰問金  
共計42名

安心就學補助調查  
低收入戶/中低收入戶  
家庭情況特殊/家庭突遭變故  
家戶年所得35萬元以下  
原住民學生/身心障礙學生  
共計131名



原住民學生補助  
代收代辦費+獎助學金  
共計28人次

其他獎助學金  
富邦愛心做朋友/愛心禮物箱  
松山奉天宮獎助學金  
松山霞海城隍廟獎助學金  
興雅福德宮獎助學金  
詹氏社會福利獎助學基金  
墨仙社會福利慈善基金會急難救助  
一貫道慈善功德會獎助學金  
行天宮急難救助  
靈鷲山普仁獎  
申請共計99人次

# 學習扶助

113-1 攜手班

共開11班 / 73人次

週一英語1班 / 週二國語4班 / 週四數學6班



特別感謝學習扶助授課的9位老師們對孩子的陪伴指導



# 設備組

EQUIPMENT SECTION





# 113-1設備組業務

## 閱讀定向樂



三年級校定課程  
活動規劃



美勞材料、自然材料  
作業簿本、教學用品  
圖書室書籍

## 教科書

對帳、選書  
訂書、分書



## 校刊

報紙型《吳興園地》  
徵稿、校稿、出刊  
訂購、對帳、分發



## 研習系統 管理

臺北市教師在職研習網  
全國教師在職進修資訊網

## 請購核銷



晨讀十分鐘  
(暫)酷課雲P幣

## 閱讀獎勵推動



# 校刊業務

報紙型《吳興園地》、書本型《我愛吳興》

## 校刊採購

廠商提供校刊報價單

由設備組撰寫簽呈採購並納入四聯單收費



## 校刊徵稿

公告校刊徵稿期程

行政組室及班級於期限內繳交檔案

## 三次校稿

設備組印發校刊紙本

由各組室及班級協助完成校稿



## 出版發放

設備組彙整四聯單繳費名單

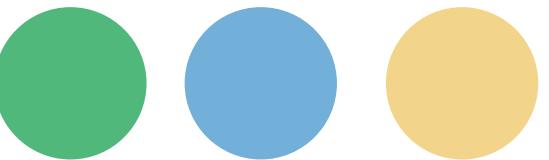
發放校刊給各班訂購學生

## 對帳核銷

依據四聯單金額

完成對帳核銷驗收程序

# 簿本和教學材料採購業務



美勞材料、自然材料、作業簿本

## Step 5 對帳核銷

依據四聯單繳費紀錄，整理  
材料訂購金額完成對帳與核  
銷

## Step 4 清點驗收

老師們協助點收材料簿本，  
如項目及數量有誤，設備組  
會協助聯繫廠商更換或補發



## Step 1 彙整需求

請各班導師提出簿本需求、以及  
美勞老師、自然老師老師依照教  
學需求及學生人數提出訂購清單

## Step 2 招標請購

由設備組完成估價、寫簽，提  
總務處協助採購事宜。

## Step 3 分發材料

材料到校後，由設備組或貨運物流  
協助搬運到美勞、自然教室；簿本  
則是與教科一起分發

# 閱讀獎勵業務

晨讀十分鐘、閱讀校楷模、臺北 e 酷幣

## 晨讀十分

搭配臺北e酷幣  
完成晨讀的學生即可加點  
登錄90天晨讀紀錄的老師  
由設備組提出敘獎

01



## 獎品購買發放

購買並上架獎品  
學生至圖書室或系統兌換  
由設備組整理發放  
如兌換高價值獎品  
則利用朝會由校長頒發

03

## 臺北e酷幣

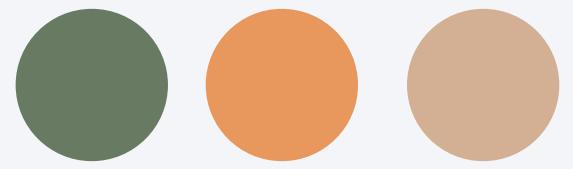
管理臺北e酷幣系統  
為親師生排解操作問題

## 閱讀校楷模

彙整8-3月圖書室借閱紀錄  
(未來改為翡翠博士)  
提名前六名同學為  
本校「臺北市閱讀校楷模」

02

04



## 主題書展

- 9月人體器官展
- 10月萬聖節書展
- 11月健康飲食展
- 12月聖誕節書展
- 學習單加點E酷幣  
共450份



## 閱讀獎勵制度

- 155位金博士
- 2位翡翠博士
- 9~12月閱冠王50位

# 圖書室

## 更新館藏

- 報廢書籍973冊
- 採購書籍321冊
- 教育局補助書籍  
226冊



## 圖書志工

- 10/16期初志工會議
- 12/31SDGs專區啟用；  
上架指標書籍550
- 17項指標闡關題設計
- 1/16定向運動
- 1/17教科書分書作業



# 志工會議



# 圖書 志工

漂書站維  
護

書展布置



# 借閱統計

本學期借閱  
9557冊



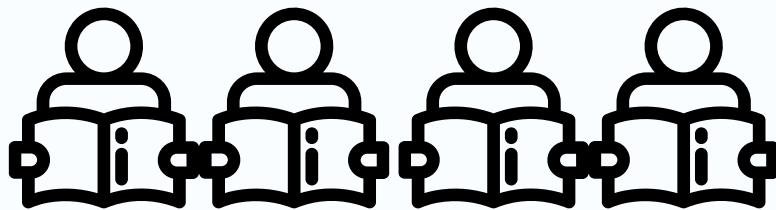
閱冠王/翡翠博士頒獎



# 借閱統計

本學期借閱班書  
75套

感謝導師帶班共讀  
善用閱讀資源



# 9月人體器官展 10月萬聖節書展



# 11月健康飲食展12月聖誕節書展

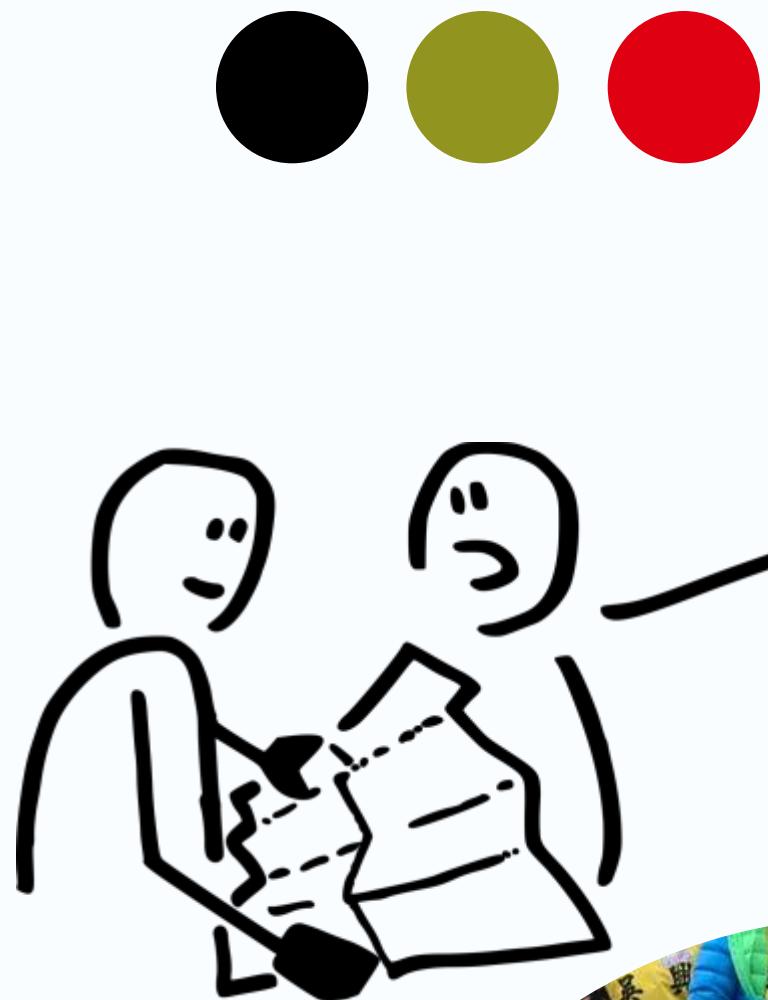


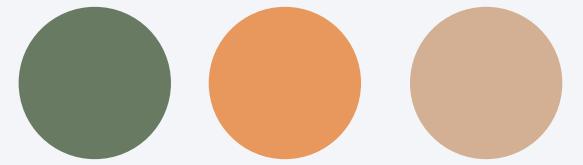
# SDGs專區

牆面設計



# 閱讀定向運動







# 113-1資訊組業務

## 數位教學增能



辦理數位學習教  
師增能研習



## 資訊融入教學

資訊倫理與素養  
教學



## 其他業務

支援校內校內重  
大活動直播或攝  
錄影

## 設備管理 與維修



學生活動  
PAGAMO比賽  
Scratch比賽

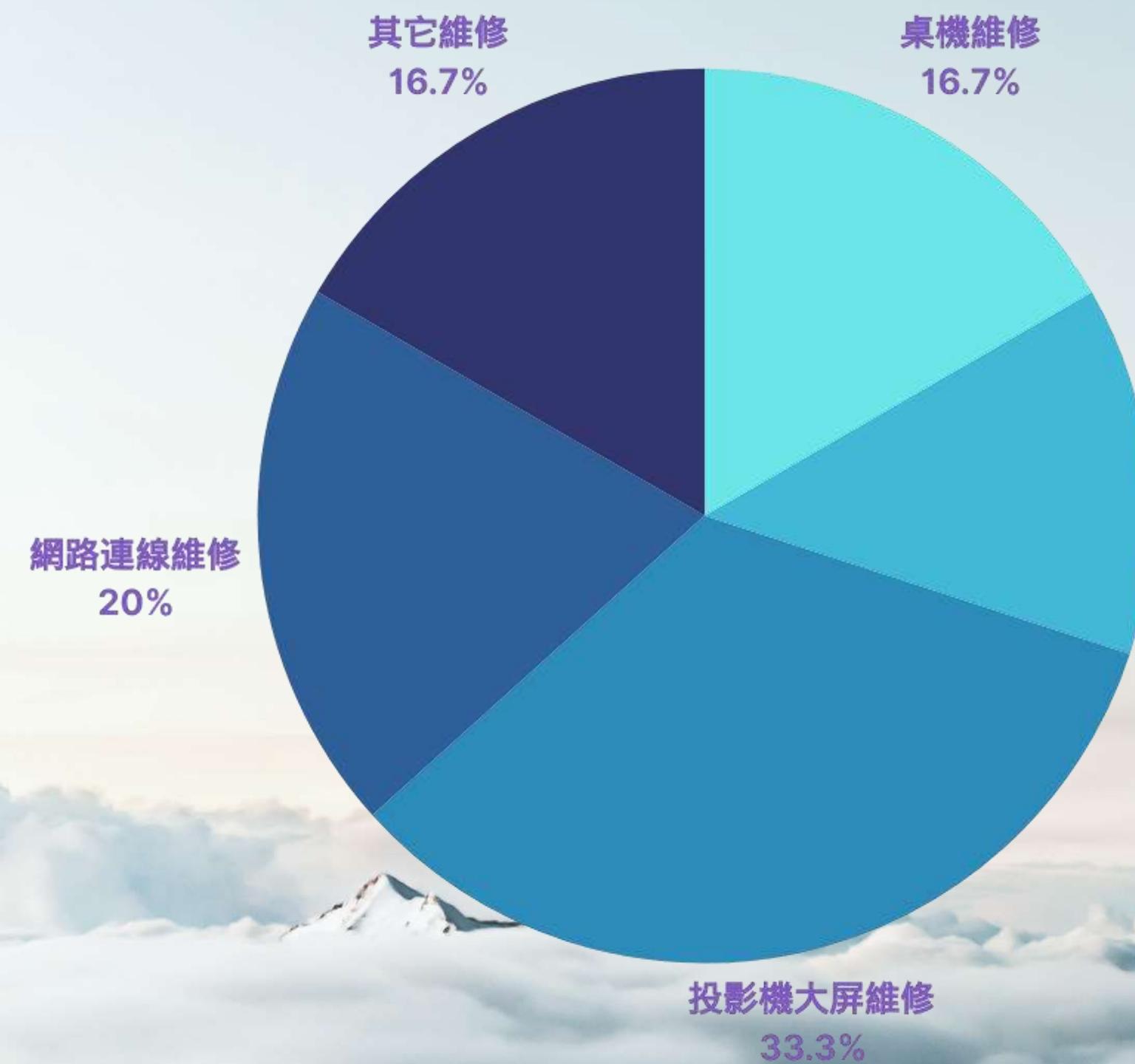


經費核銷  
資訊及周邊設備  
年度預算執行



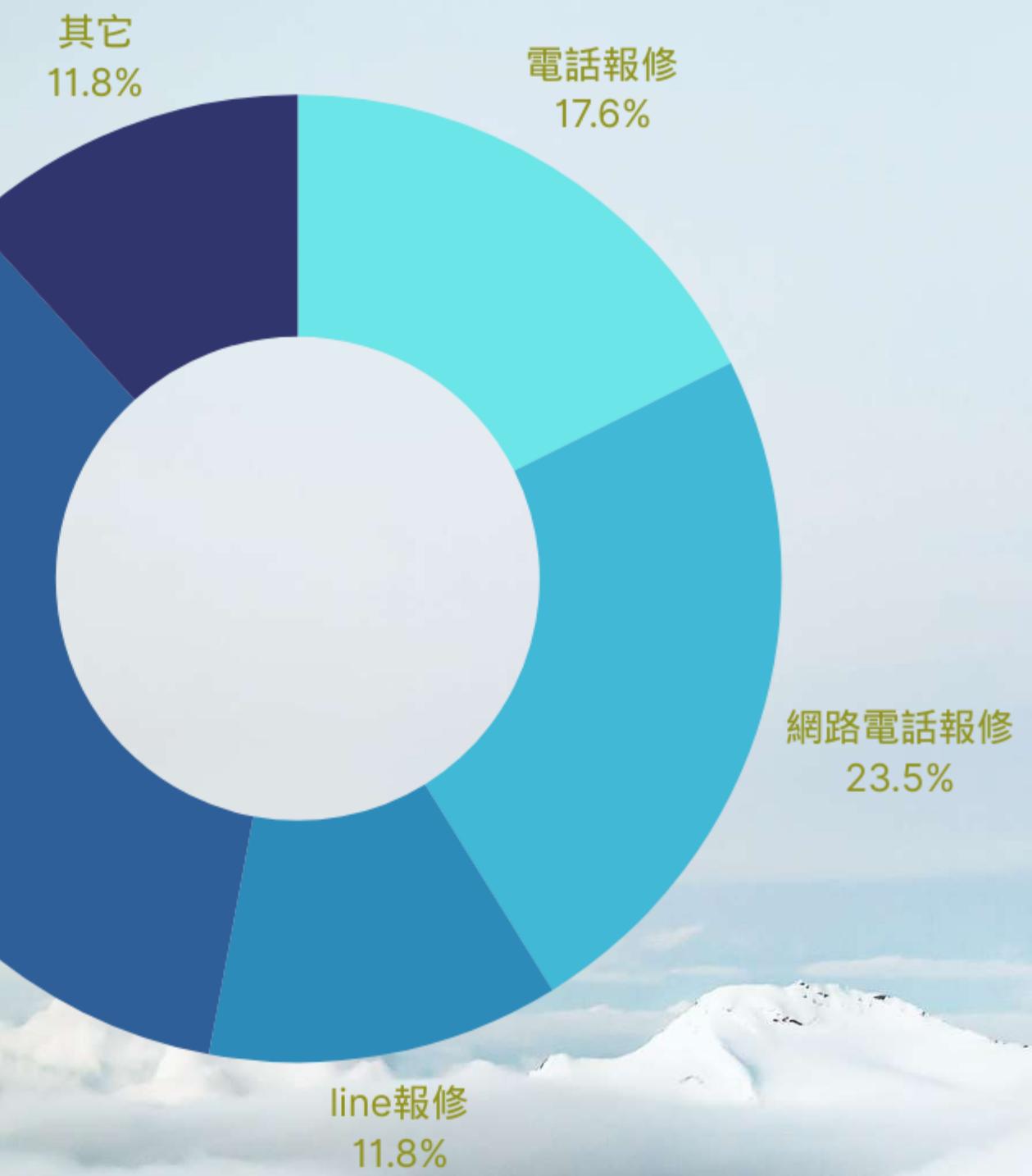
# 資訊組主要工作

電腦設備維護



網路電話維修  
13.3%

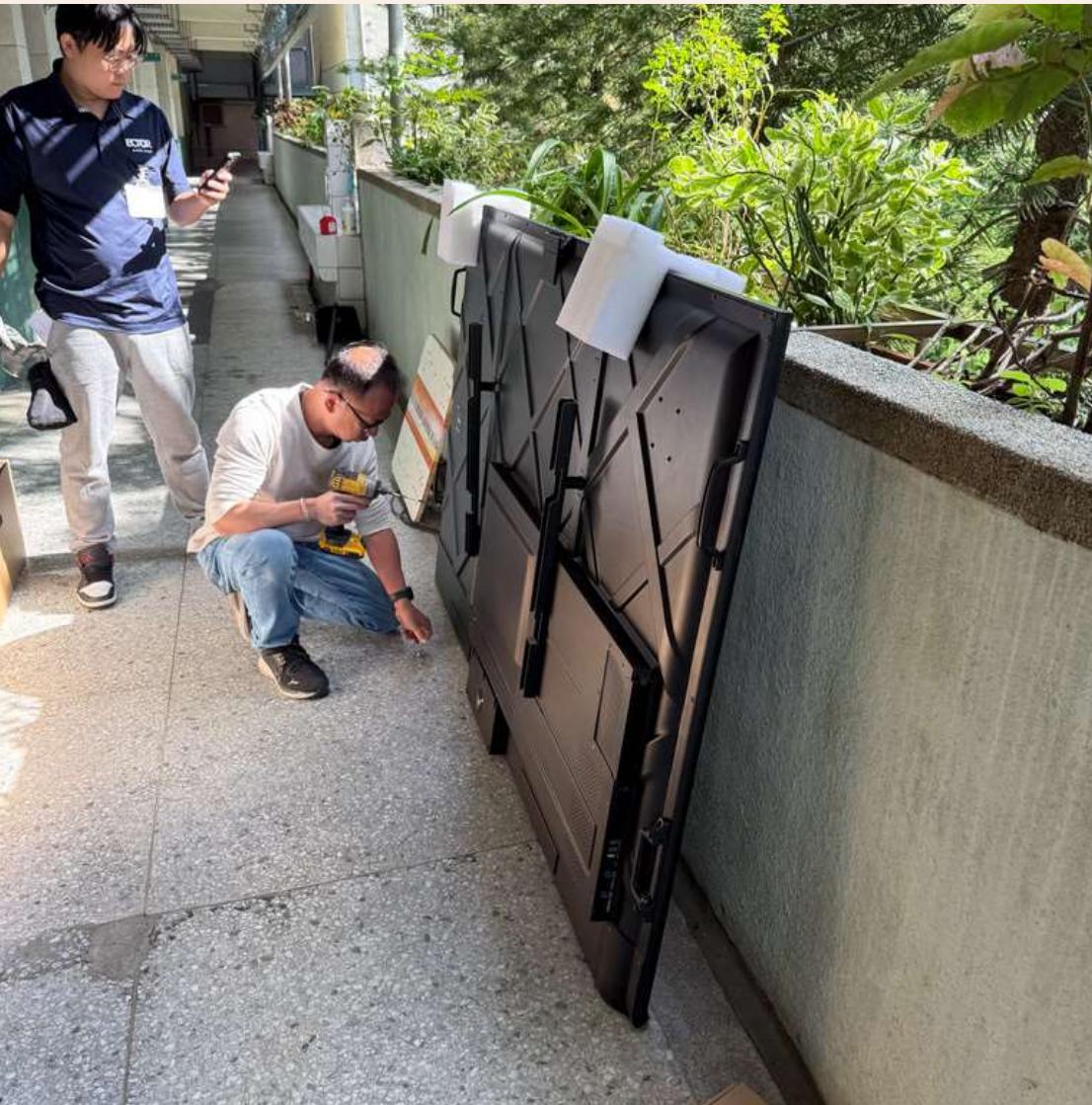
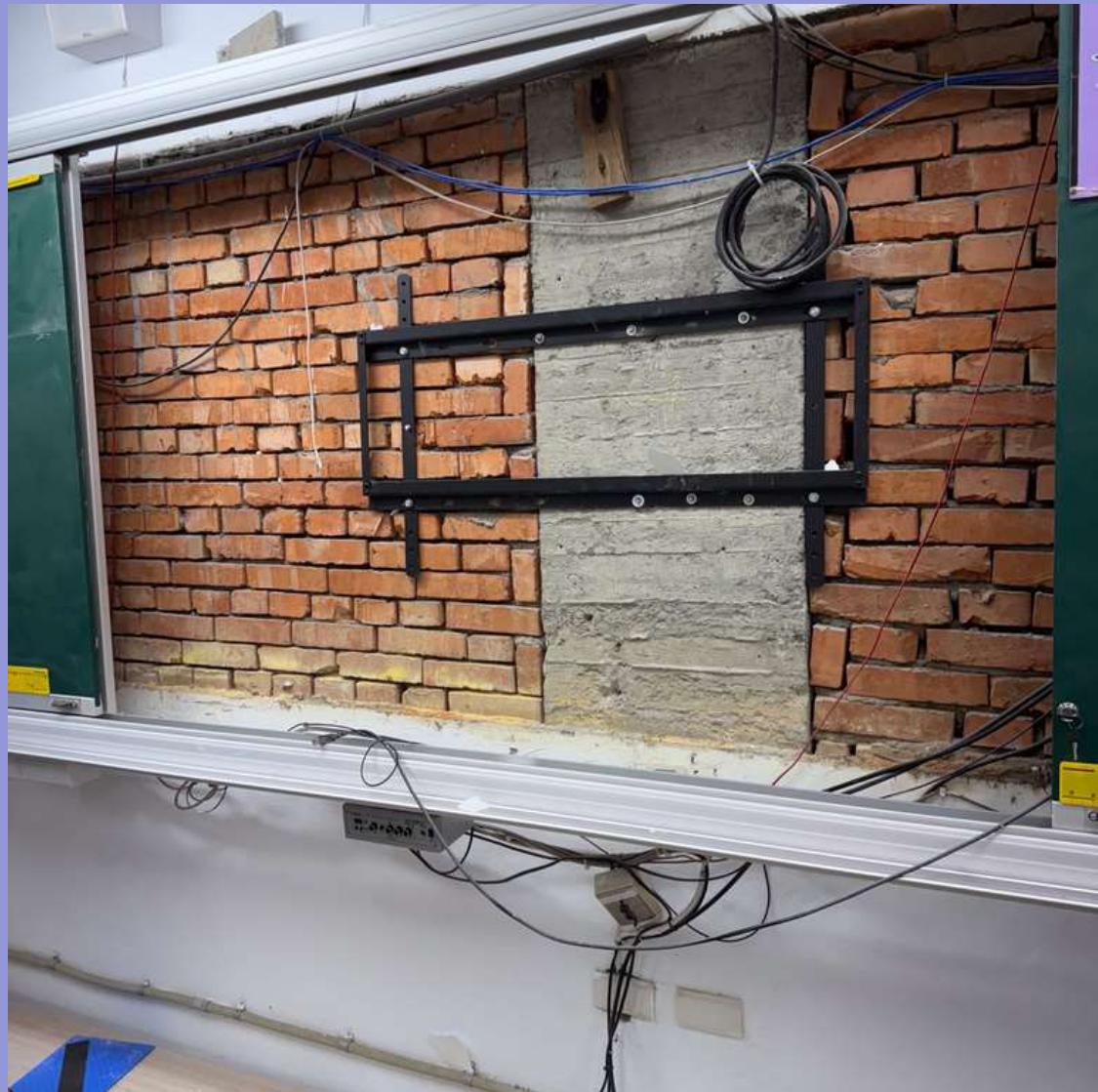
系統維修單報修  
35.3%





# 資訊組主要工作

## 電腦設備維護





# 資訊組主要工作

113年度第二次資訊安全與教育推動委員會議





# 資訊組主要工作

校內研習課程及設備討論





# 資訊組主要工作

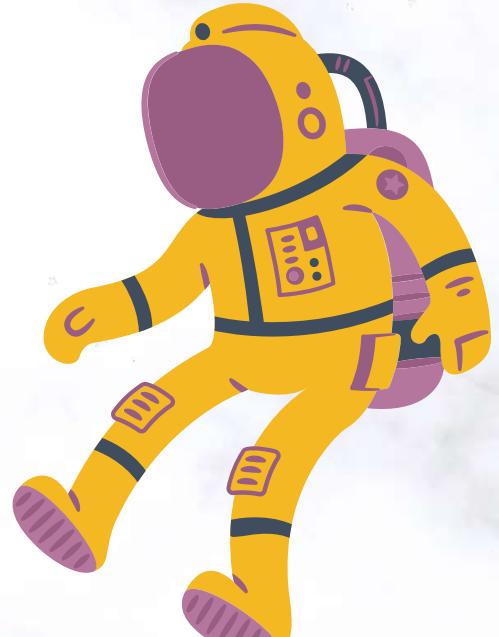
資訊研習 12/2 12/25

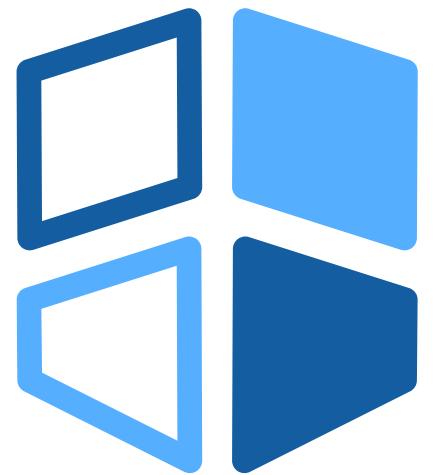


# 第四屆慈濟 x PaGamo環保防災勇士PK賽

學生在四年級電腦課時首次接觸並加入PaGamO的世界，以線上答題方式攻城掠地，奪地取寶，學習課本及課本外的知識，充分展現「知識就是力量」的重要性。

本學期六年級於電腦課先進行各班初賽，選出班級前三名，後利用午休時間進行六年級決賽，決出本校前三名，並將於今年三月代表本校參加臺北市市賽，預祝獲得佳績！





# 教務處

PLANS FOR THE FUTURE SEMESTER

113學年度第2學期規劃



# 113-2教師專業



## SEE Learning

教師專業、情緒、倫理教育，營造仁慈友善的教室



## 揪團雙語增能

邀請師範大學范雅筑教授蒞校指導雙語教學方法與策略，並介紹AI融入雙語教學之增能活動。



## SDGs繪本閱讀

邀請市立大學校授劉淑雯教授蒞校指導以SDGs議題教育的繪本閱讀教學。



## 國際教育

規劃國際教育課程、辦理國際教育交流，朝向學校國際化目標

# 教學組

## 業務推動

本土語選修調查、  
開課、確認師資、  
規劃課表、開課申請  
課後照顧班規劃與管理



1



2



3



4



5



6

## 經費核銷

申請、執行、支應、核銷  
本土語開課經費、游泳教練經費、  
教育部外加代理教師及鐘點節數經費、  
事病假代課費、教育部相關活動經費

## 教學協助

配合領域教學  
提供教學支援

## 學生活動

台北市語文競賽  
全國語文競賽  
迎春揮毫

## 其他業務

課程計畫  
定期評量  
作業調閱  
公開授課

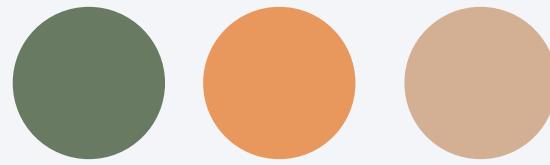
## 教師精進

週三進修  
活化校訂課程  
領域備課社群、學年共備

# 註冊組

113-2

# 業務



轉入生補編班

攜手班開班

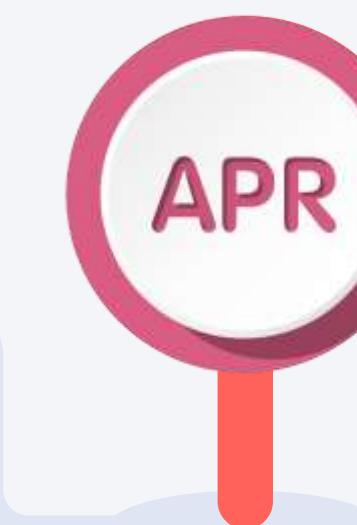
安心就學申請



國中入學分發  
就學補助申請

獎助學金

學生入學追蹤



質化評量輸入  
自學申請收件  
篩選測驗名單提報



自學計畫審查  
傑出表現市長獎

收件及審查  
篩選測驗施測  
小一新生報到



畢業成績結算  
畢業獎項及獎品準備  
新生未入學追蹤



一三五  
年級編班  
成績單印製

# 設備組113-2業務

## 科展

圖書室科學書展  
校內科展評選  
市賽科展送件、送印海報、初審比賽



## 教科書

對帳、選書  
訂書、分書



## 校刊

報紙型《吳興園地》  
書本型《我愛吳興》  
徵稿、校稿、出刊  
訂購、對帳、分發

## 學用材料

美勞材料  
自然材料  
作業簿本  
訂購、對帳、分發



## 教學用品請購

學科教具  
領域及圖書室書籍



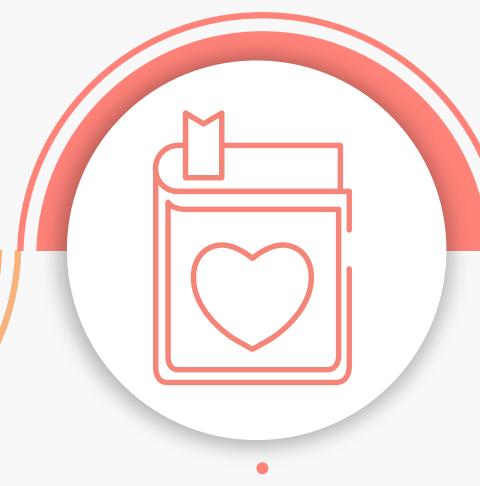
## 研習系統管理

臺北市教師在職研習網  
全國教師在職進修資訊網



## 閱讀獎勵推動

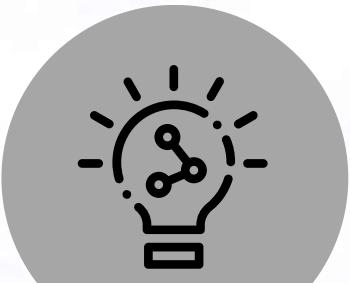
晨讀十分鐘  
閱讀校楷模  
臺北 e 酷幣





# 113-1資訊組業務

## 數位教學增能



辦理數位學習教  
師增能研習



## 資訊融入教學

資訊倫理與素養  
教學



## 其他業務

支援校內校內重  
大活動直播或攝  
錄影

## 設備管理 與維修



學生活動  
PAGAMO比賽  
Scratch比賽



經費核銷  
資訊及周邊設備  
年度預算執行





教務處祝福大家事事如意

2025

HAPPY NEW YEAR