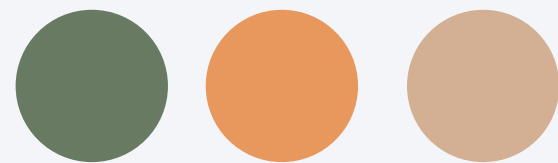


教務處

OFFICE OF ACADEMIC AFFAIRS



112學年度第2學期校務推動
+113學年度第1學期規劃事務



教務處夥伴



教務主任 呂盈瑩主任



教學組 陳虹儀老師



設備組 蔡嘉芳老師



註冊組 王昭云老師



資訊組 葉信佑老師



系管師 游思浩老師



圖書幹事 林芸小姐

- 學年專業對話
- 領域備課社群
- 公開授課議課
- 教師網頁製作

教師專業

教學輔導

- 教學檔案製件
- 持續行動研究
- 輔導夥伴支持
- 教室走察方案

- 行動自主增能
- 領域共同備課
- 社群分享發表
- 成果分享應用

學習社群

課程評鑑

- 自我評鑑與他評
- 教學觀察與回饋
- 學習共同體方案

課程發展

申請「112學年度國民小學及國民中學活化教學與多元學習計畫」

1. 提升教師課程實施與評鑑知能。
2. 優化學校彈性學習課程架構。
3. 深化課程教學內容與評量機制。
4. 落實共備與公開授課與觀議。



教學輔導



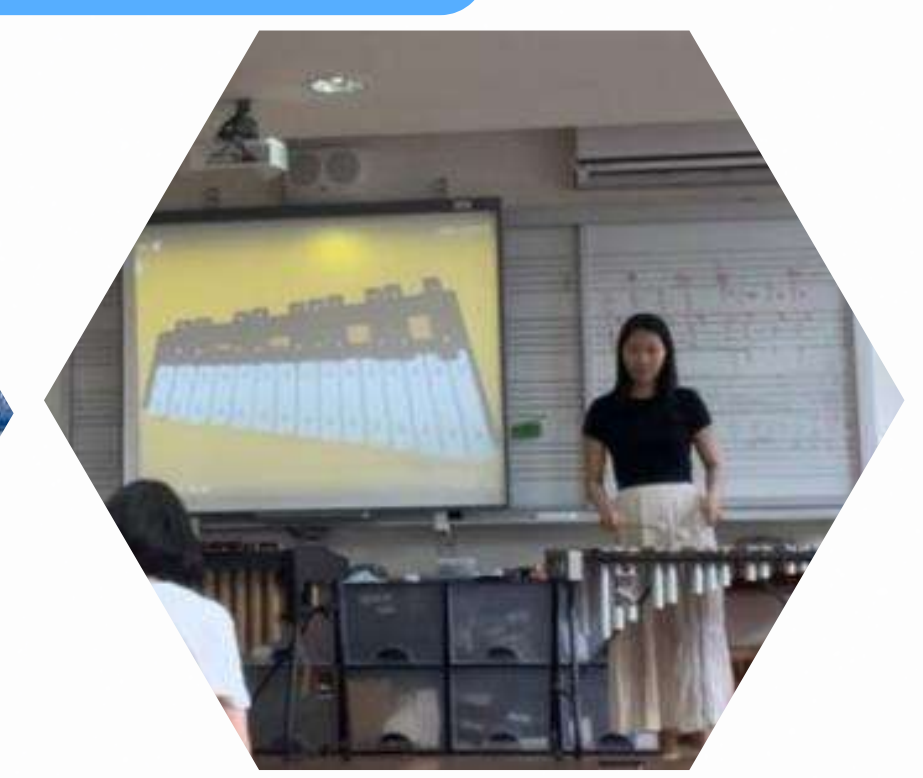
教學輔導制度是吳興很棒的特色與傳承，讓新進、或初任教師能在友善陪伴的支持系統，提升教學技巧、班級經營與親師溝通能力。



教師精進

提供彈性多元學習
促成學生適性發展
教師課程研發與創新

- 學年共備對話
- 領域備課社群
- 課程發展委員會





教師精進

• 公開授課

上學期20人次

下學期46人次

鼓勵實作分享

切磋教學方法

觀摩班級經營

形成同儕專業社群

增進教師教學知能



教師精進



~教師增能專業
~豐富專業知識

- 2024.4.17
週三進修:雙語教

學
實務分享

- 2024.4.24
SEE Learning之概

念



教師精進~英語增能

- 9次雙語揪團
- 18人次參加



3/15

Daily routine



3/15

雙語教案分享



3/22

英語口說



3/29

雙語教學演練



4/26

Classroom English



113年
6-10月



★希平方英語教師增能，共47位老師參加。



5/31



全民英檢口說練習



5/24



雙語教案演練



5/17



Planning a Lesson

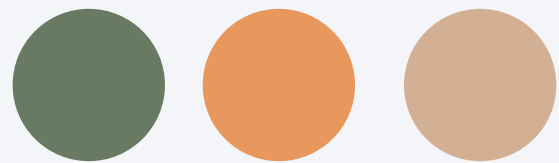


5/10



Introduce yourself





教學組

CURRICULUM SECTION



教學組

業務推動

本土語選修調查、
開課、確認師資、
規劃課表、開課申請
課後照顧班規劃與管理



經費核銷

申請、執行、支應、核銷
本土語開課經費、游泳教練經費、
教育部外加代理教師及鐘點節數經費、
事病假代課費、教育部相關活動經費

學生活動

母語日活動、校內語文競賽
ICRT Lunch Box活動
畢業系列象山小鐵人
六年級音樂成果發表會



教學協助

配合領域教學
提供教學支援

教師精進

週三進修
活化校訂課程
雙語揪團、希平方增能
領域備課社群、學年共備



其他業務

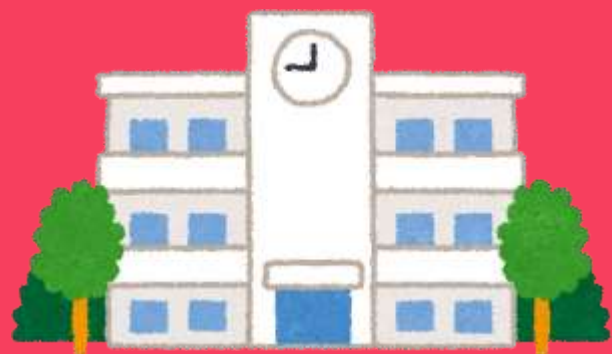
課程計畫
定期評量
作業調閱
公開授課

本土語



- 10種語言別，9位本土語教支人員、2位直播共學教師
- 三月:學生選修調查
- 四月:確認本土語師資、規劃課表
- 五月:新住民語、原住民語實體開課申請、手語邵語直播共學
- 六月:申請教材
- 七月:核銷112-2經費、申請開課經費





課後照顧班

- 276學生、16班、23老師
 - 輔導課業★檢查功課
 - 才藝教學★體能訓練
 - 益智動腦★團康活動
 - 七月辦理夏令營
 - 醒魔豆文字營
 - 活力體能營
 - 鳥普常識營
 - 生活美學營
- !!!精彩可期!!!





教學支援

提供教師支持，優化學生學習
協助教師申請校外資源深化教學

- 2024.02.21 社會領域-與里長有約
- 2024.05.06 綜合領域-藝起來尋美
- 2024.05.09 語文領域-棉花糖體驗
- 2024.06.27 藝術領域-行動美

母語日系列活動

~厚植學生母語生活體驗

- 線上猜燈謎
- 二月圖書館主題書展
- 客家擂茶體驗
- 越南小田園

學生活動



校內語文競賽

~提供學生智能舞台

~發掘孩子才藝亮點

- 130人參加個人賽
- 232人參加團體讀者劇場

學生活動



學生活動

ICRT News Lunch Box

~培養學生英聽習慣

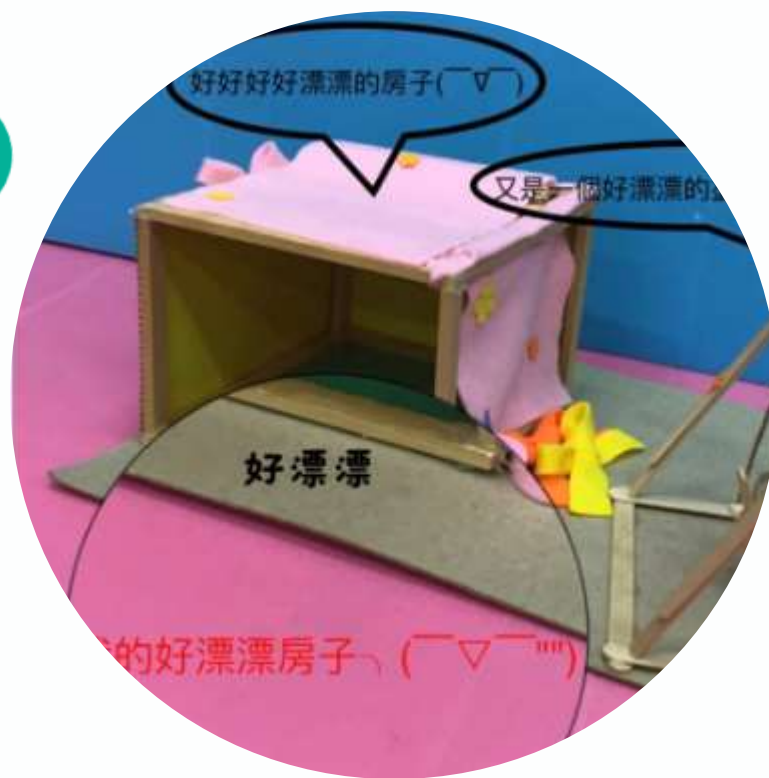
~增進英語文溝通力

- 10週推廣，**17班**參與
- 共繳交**1218**份學習單，
- 三年級**363**份
- 四年級**721**份
- 五年級**72**份
- 六年級**62**份



學生活動

英語成果展
• 美勞成果展



學生活動

- 六年級音樂成果發表

~以學生為中心
~提供展能舞台



學生活動

畢業系列-象山小鐵人

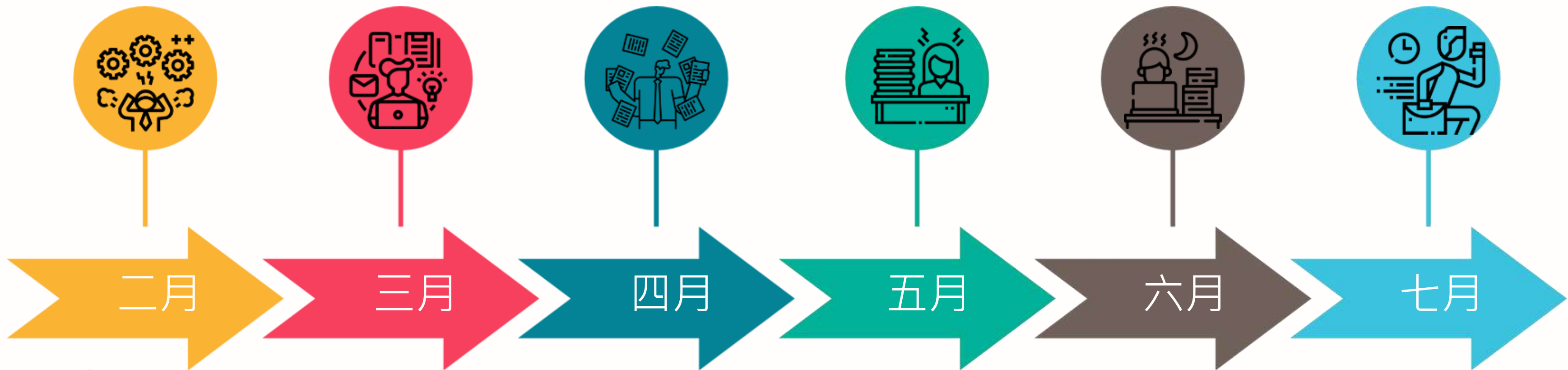


以學生為中心
結合生活經驗

2024.6.13 象山解說員為
孩子進行象山自然與人
文課程；教務處在山頂
為孩子頒發吳興55紀念
徽章。



教學組其他業務



事病假派代

經費申請、支應

定期評量：命題、審題

事病假派代

經費執行、支應

課程計畫：行政規劃

定期評量：印卷、成績
分析、補救教學

作業調閱

事病假派代

經費執行、支應

課程計畫：行政規劃、
說明

作業調閱

事病假派代

經費執行、支應

課程計畫：撰寫、檢查
、上傳

定期評量：命題、審題
、成績分析、補救

作業調閱

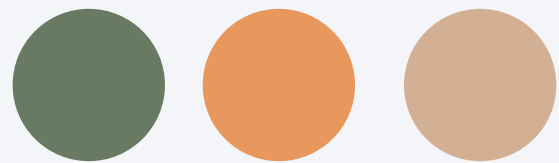
事病假派代

經費執行、支應、核銷

課程計畫：彙整、檢查、
上傳、修正、再上傳



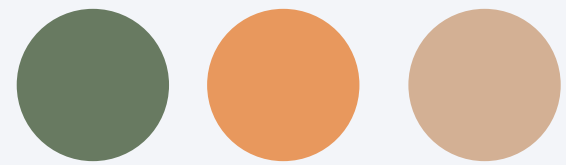
經費核銷、繳交n件收支結
算表、支用明細表、成果



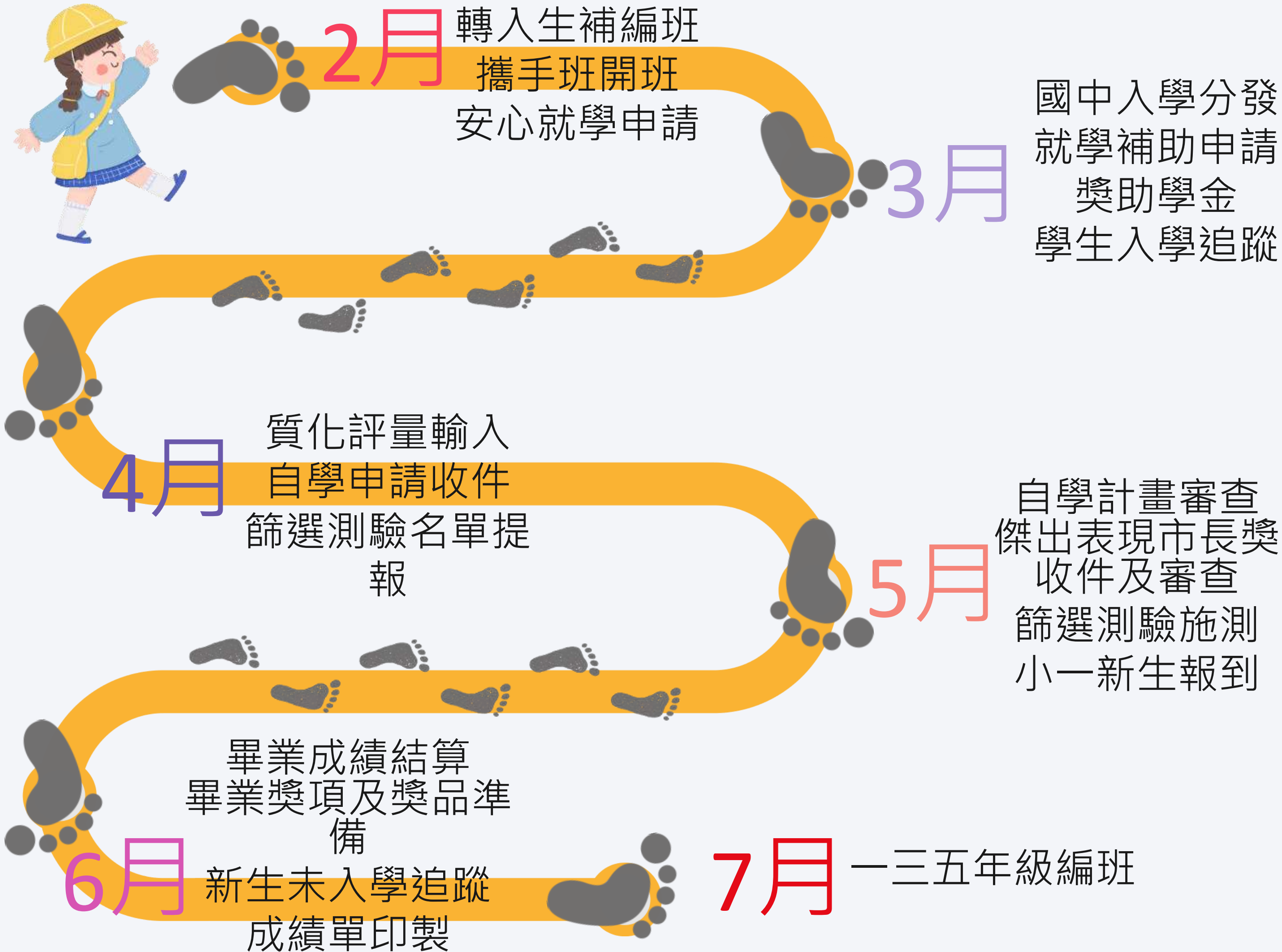
註冊組

REGISTRAR'S SECTION





註冊組
112-2
業務



就學補助獎助學金

原住民學生補助

代收代辦費+獎助學金

共計10名

安心就學補助調查

低收入戶/中低收入戶
家庭情況特殊/家庭突遭變故
家戶年所得30萬元以下
原住民學生/身心障礙學生

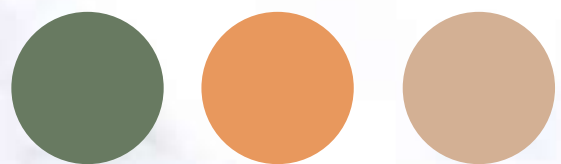
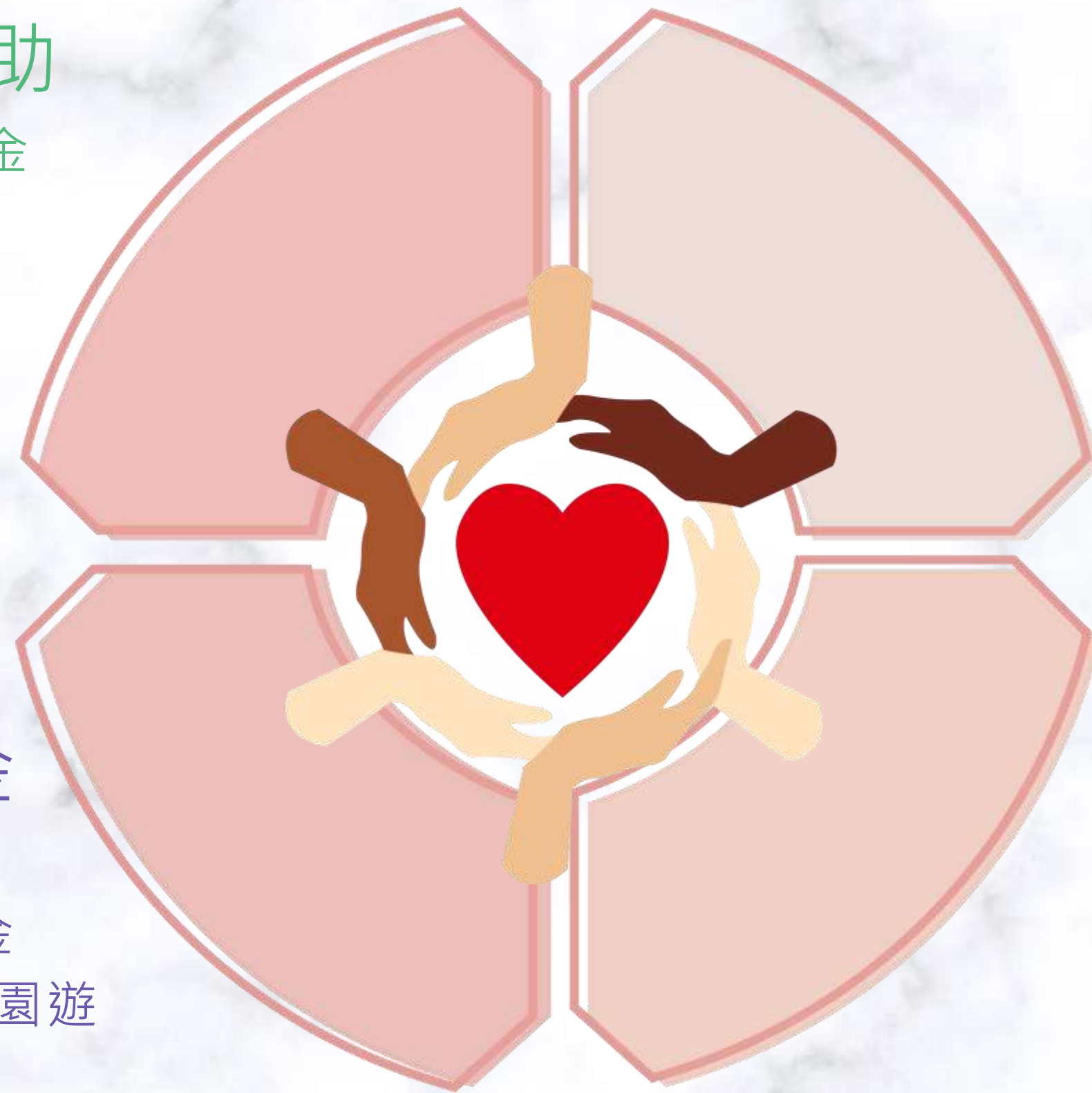
共計140名

其他獎助學金

富邦愛心做朋友
霞海城隍廟獎助學金
松山慈惠堂愛心園遊會園遊券

教育部學產基金

低收入戶助學金+急難慰問金
共計45名



學習扶助

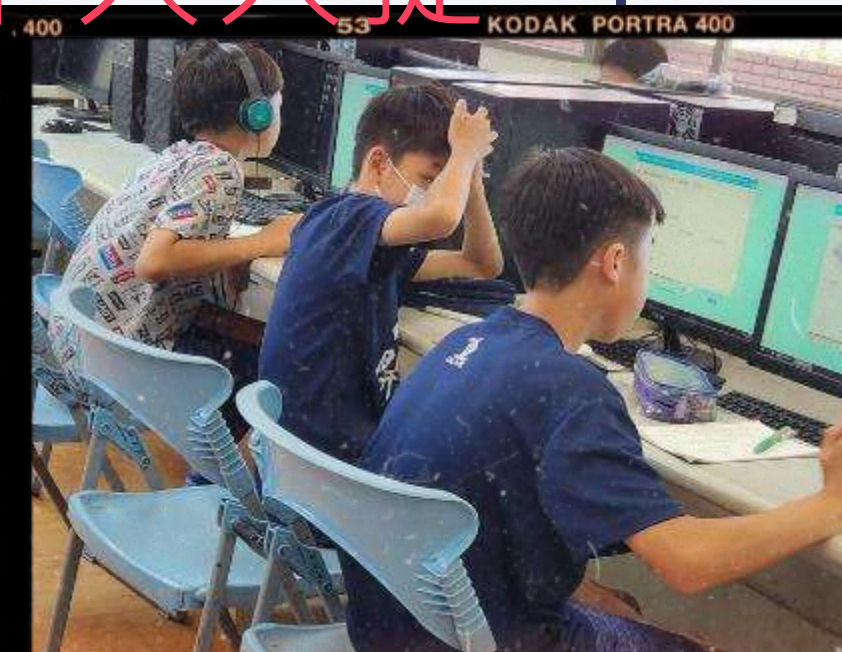
112-2攜手班

共開12班/84人次

週一國語2班/週二數學7班/週四英語3班

特別感謝學習扶助授課的11位老師們對孩子的陪伴
指導

今年二年級、四年級、五年級國英數進步率大大提
升



畢業生獎項及獎品準備



協辦本屆畢業典禮
獎品獎狀整備

新增信義國中家長會長
獎

林仲鋆文教基金會獎





設備組

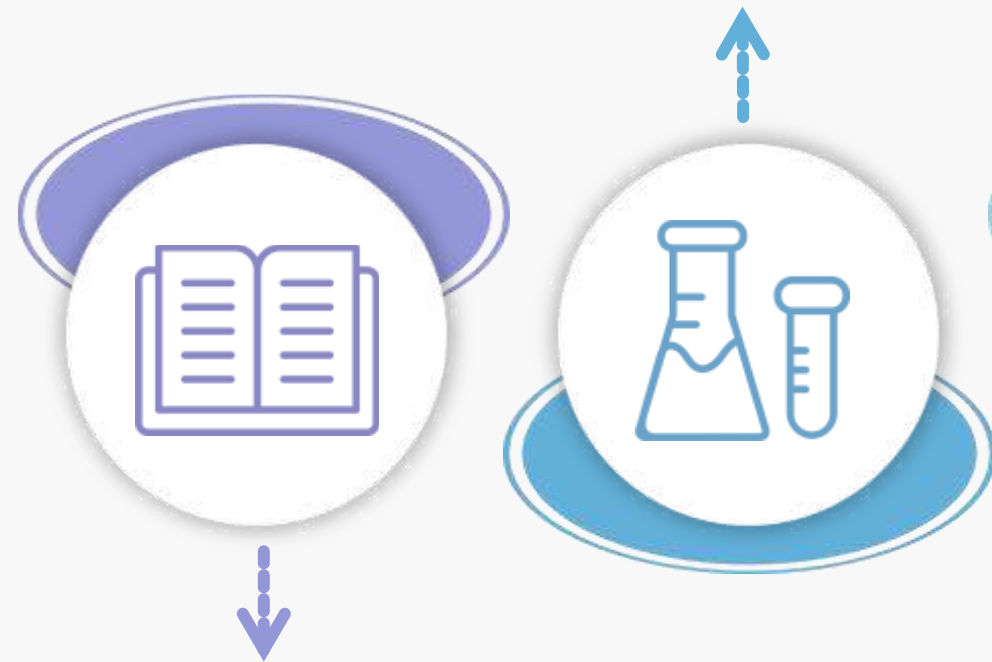
EQUIPMENT SECTION



設備組112-2業務

科展

圖書室科學書展
校內科展評選
市賽科展送件、送印海報、初審比賽

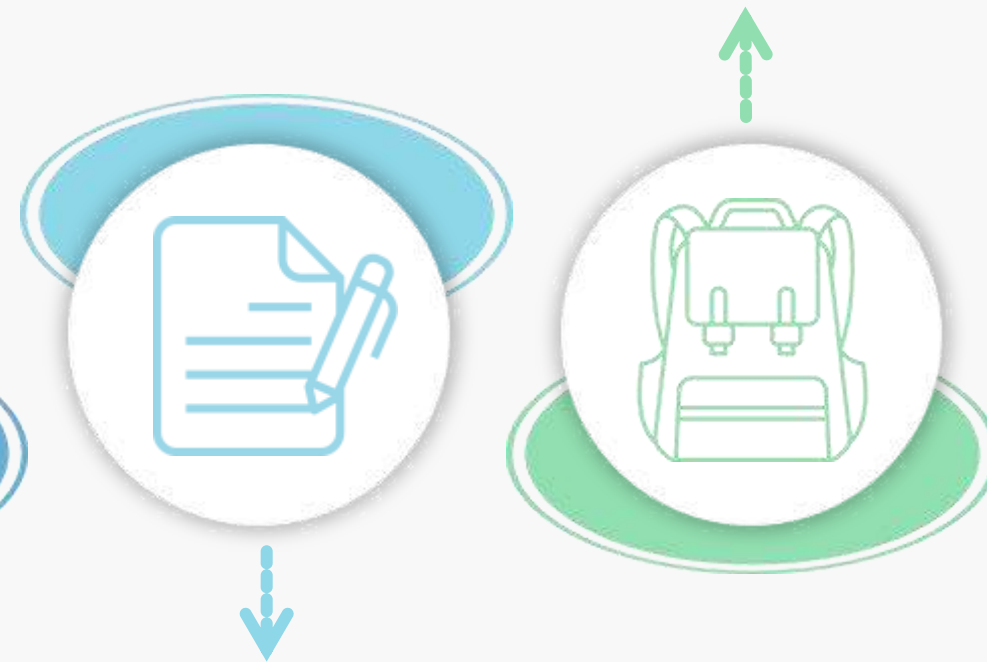


教科書

對帳、選書
訂書、分書

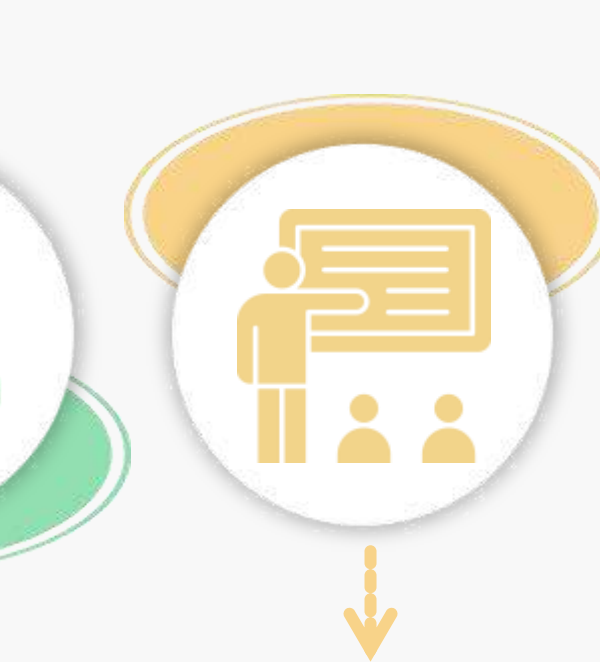
學用材料

美勞材料
自然材料
作業簿本
訂購、對帳、分發



校刊

報紙型《吳興園地》
書本型《我愛吳興》
徵稿、校稿、出刊
訂購、對帳、分發

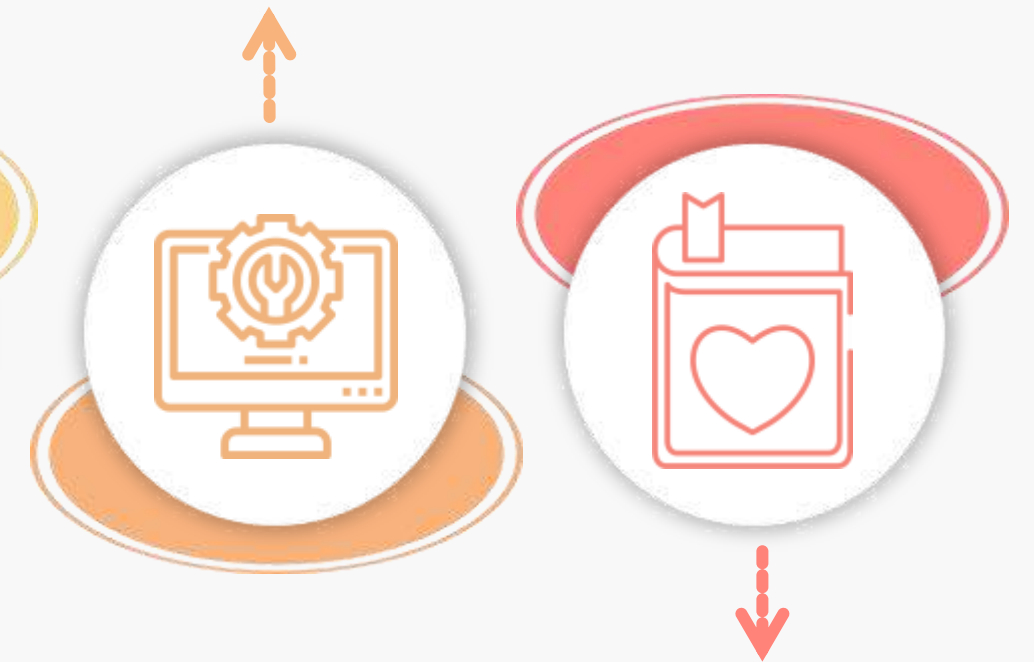


教學用品請購

學科教具
領域及圖書室書籍

研習系統管理

臺北市教師在職研習網
全國教師在職進修資訊網



閱讀獎勵推動

晨讀十分鐘
閱讀校楷模
臺北 e 酷幣

教科書業務

普通班、吳興班、星光班、補校
教師用書、學生課習



一月分書

第一學期期末
與實習老師戮力完成
讓各班能夠先行領取



四月核銷

四聯單收費對帳
安心就學需求整理
教用學用教科書核銷



六月訂書

依照配課與人數需求
訂購新學期教科書



十二月發書

聖誕節左右
發放第二學期教師手冊
提供教師備課使用



二月領書

開學後
各班領回書籍後
設備組整理退補書



五月選書

學年領域選用
新學年度教科書



七月收貨

教科書陸續到校
並確認本土語修課情形
印製分書標示地貼

學生科學展覽會業務

校內科展評選

市賽科展送件、送印海報、初審比賽

二月校內科展



四月初審布展



五月頒獎敘獎



三月朝會頒獎



北市科展初審



校刊業務

報紙型《吳興園地》、書本型《我愛吳興》

校刊採購

廠商提供校刊報價單
由設備組撰寫簽呈採購並納入四聯單收費



校刊徵稿

公告校刊徵稿期程
行政組室及班級於期限內繳交檔案

三次校稿

設備組印發校刊紙本
由各組室及班級協助完成校稿

出版發放

設備組彙整四聯單繳費名單
發放校刊給各班訂購學生

對帳核銷

依據四聯單金額
完成對帳核銷驗收程序



簿本和教學材料採購業務

美勞材料、自然材料、作業簿本

Step 1 彙整需求

請各班導師提出簿本需求、以及美勞老師、自然老師老師依照教學需求及學生人數提出訂購清單

Step 2 招標請購

由設備組完成估價、寫簽，提總務處協助採購事宜。

Step 3 分發材料

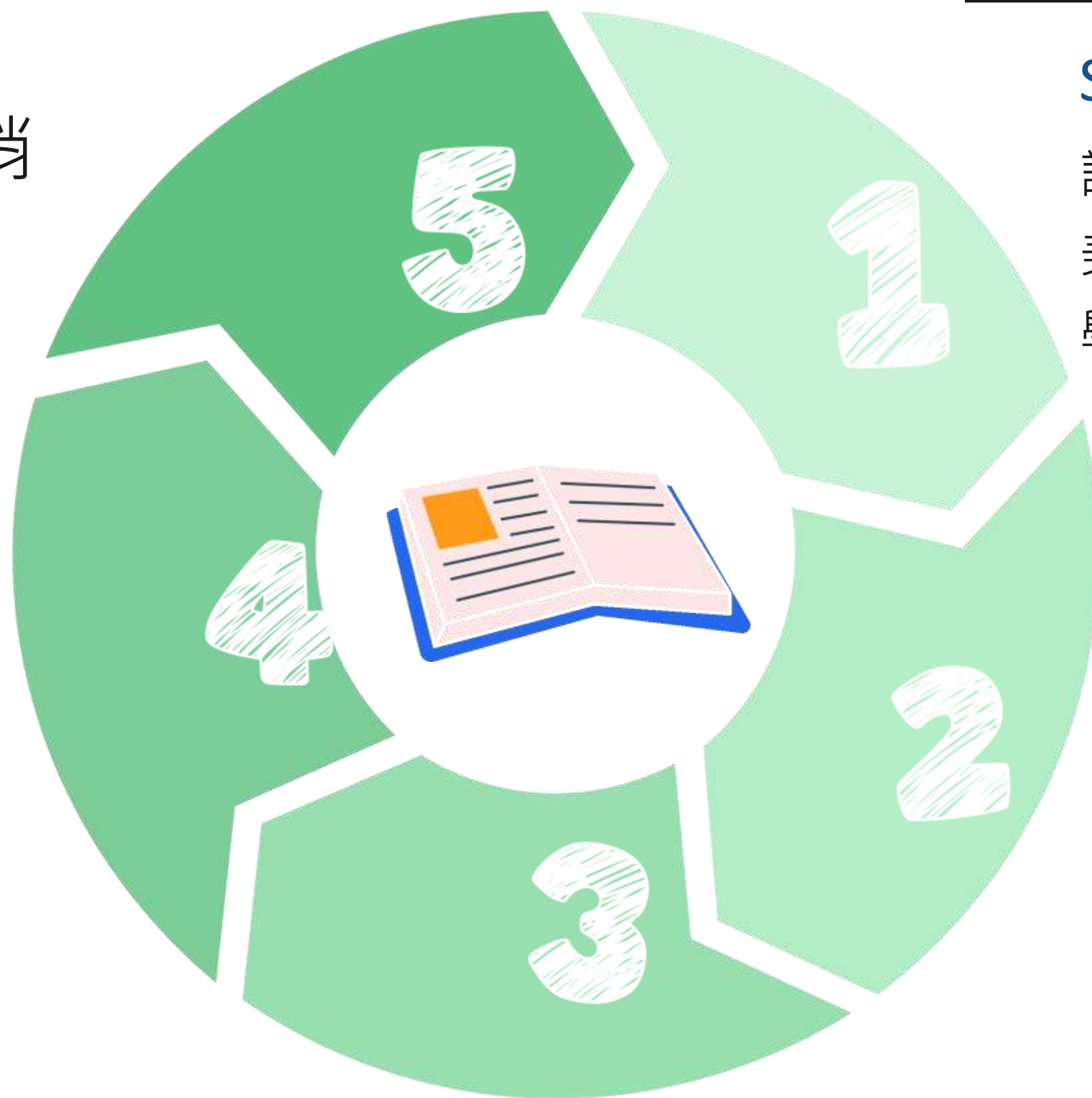
材料到校後，由設備組或貨運物流協助搬運到美勞、自然教室；簿本則是與教科一起分發

Step 5 對帳核銷

依據四聯單繳費紀錄，整理材料訂購金額完成對帳與核銷

Step 4 清點驗收

老師們協助點收材料簿本，如項目及數量有誤，設備組會協助聯繫廠商更換或補發



閱讀獎勵業務

晨讀十分鐘、閱讀校楷模、臺北 e 酷幣

晨讀十分鐘 | 01

搭配臺北e酷幣
完成晨讀的學生即可加點
登錄90天晨讀紀錄的老師
由設備組提出敘獎

獎品購買發放 | 03

購買並上架獎品
學生至圖書室或系統兌換
由設備組整理發放
如兌換高價值獎品
則利用朝會由校長頒發

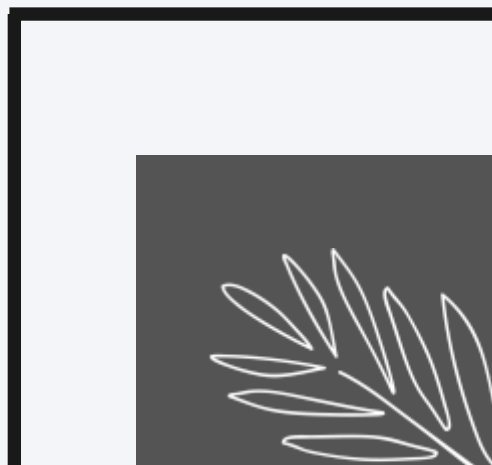
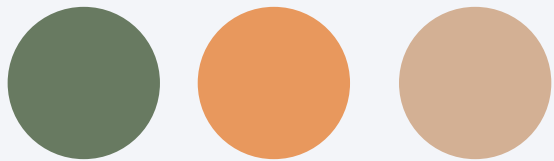
02 | 臺北e酷幣

管理臺北e酷幣系統
為親師生排解操作問題

04 | 閱讀校楷模

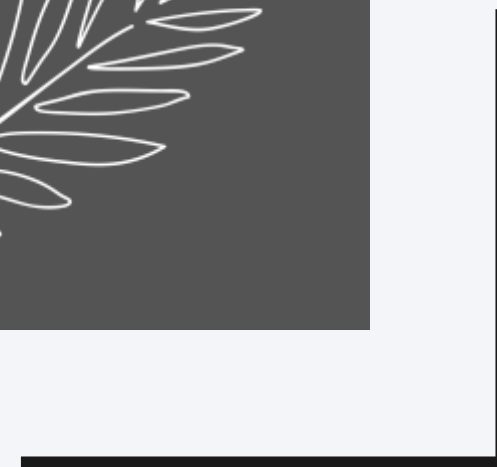
彙整8-3月圖書室借閱紀錄
(未來改為翡翠博士)
提名前六名同學為
本校「臺北市閱讀校楷模」





圖書室

LIBRARY



圖書室

主題書展

- 2月母語日書展
- 3月蘇斯博士書展
- 4月昆蟲書展
- 5月李潼書展
- 學習單加點E酷幣
共287份



閱讀獎勵制度

- 50位金博士
- 4位翡翠博士
- 2~5月閱冠王共62位
- 學期借閱1萬1420冊、
5871人次

圖書志工

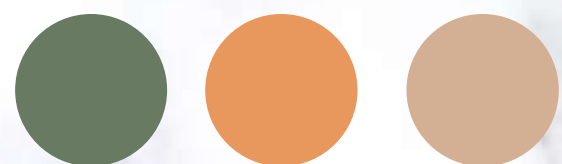
- 4/16期初志工會議
- 4/23漂書站啟用
- 上架漂書762冊；藏
書章投票582位
- 維修書籍



低年級故事屋

- 201、202<麥基先生請假的那一天>
- 203、204<給艾美的信>
- 205、101<THE EMPTY POT>
- 102<如何當爺爺的保母>
- 103<請來我家吃蛋糕>
- 104、105<在圓木橋上搖晃>

主題書展 2月母語日書展



閩南語燈謎

片葉，越來越去看袂著。猜一種

山，中央一塊牛肉乾。猜一種器官
頭

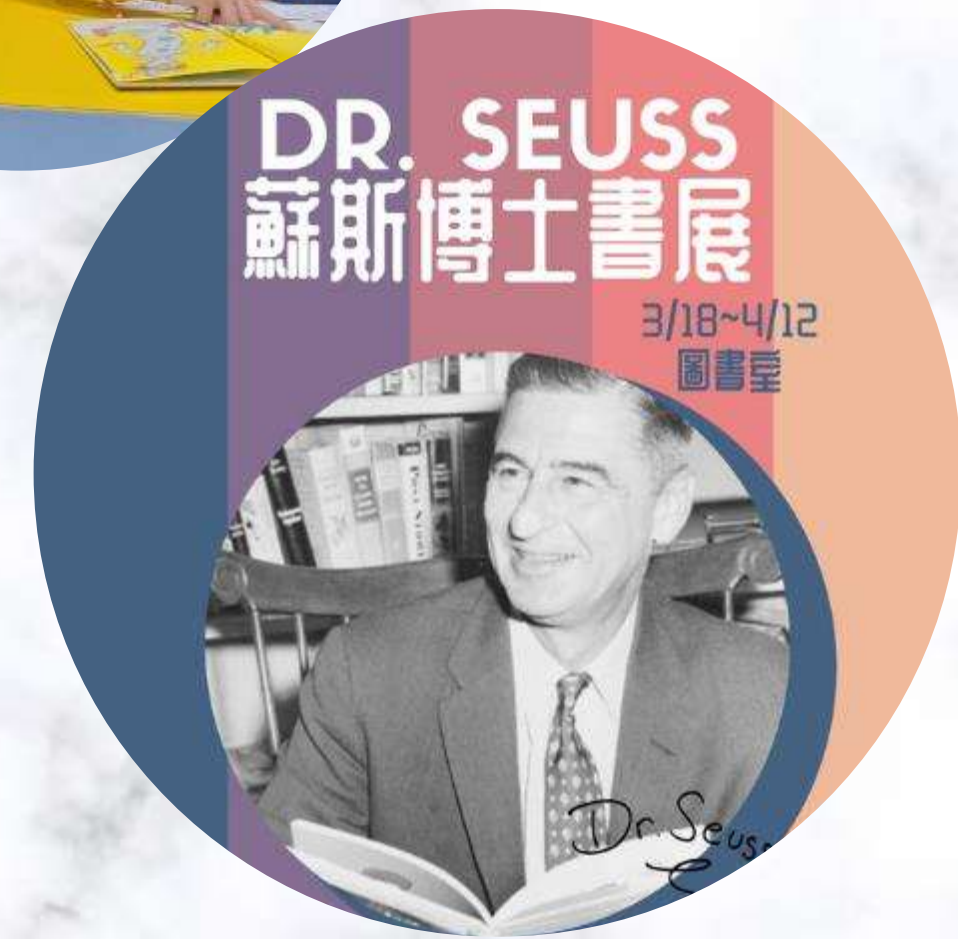
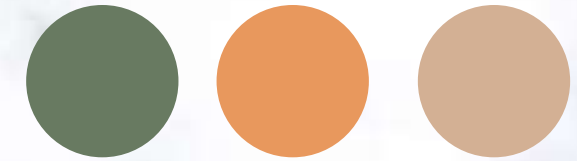
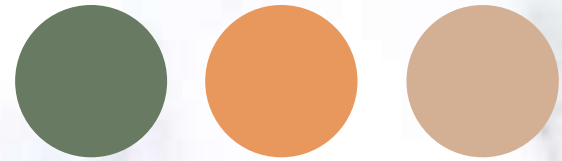
石，會生根，袂發葉。猜一種器官

足，無腳走千里。猜一種動

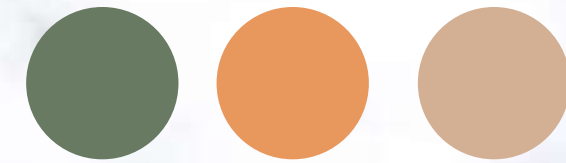
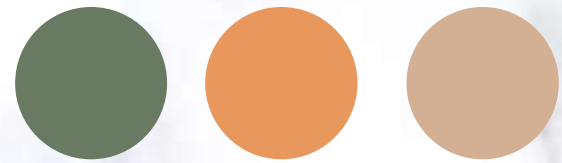
性腳 食老



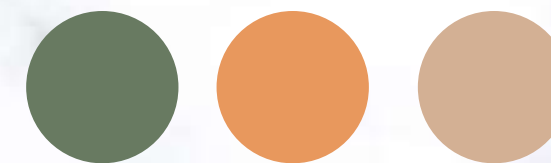
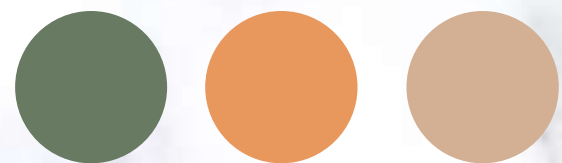
主題書展 3月蘇斯博士書展



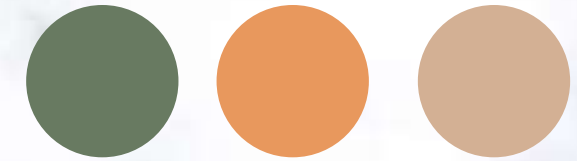
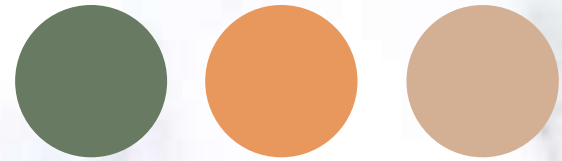
主題書展 4月昆蟲書展



主題書展 4月上下課翻轉著色



主題書展 5月李潼書展



借閱統計

本學期全校借閱
1萬1420冊



翡翠博士/閱冠王頒獎



漂書站



漂書站設



藏書章投



4/23漂書站啟



置



票



用





漂書整理



漂書站設



置

製作蛙書



籤

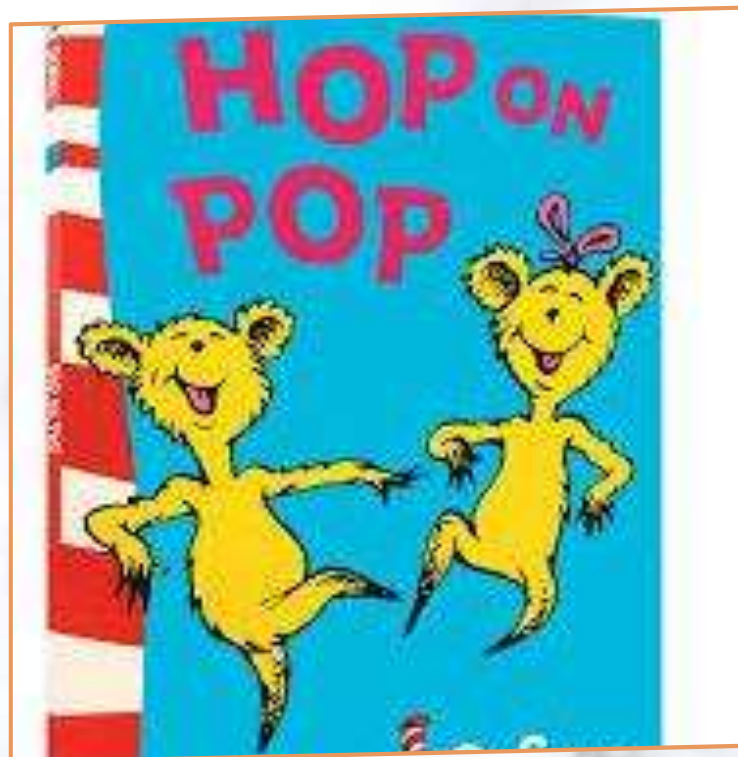
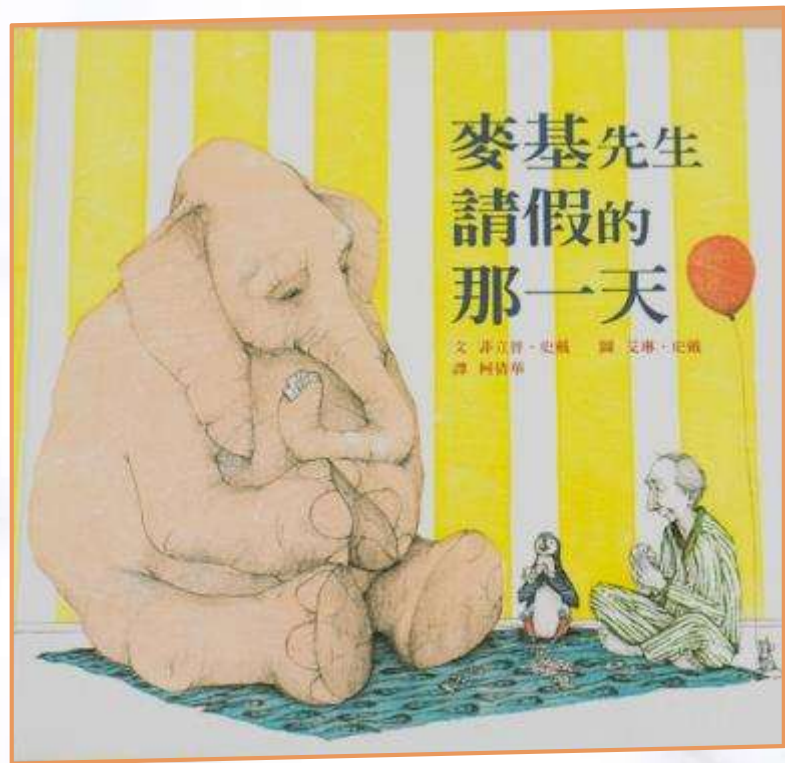
圖書志工



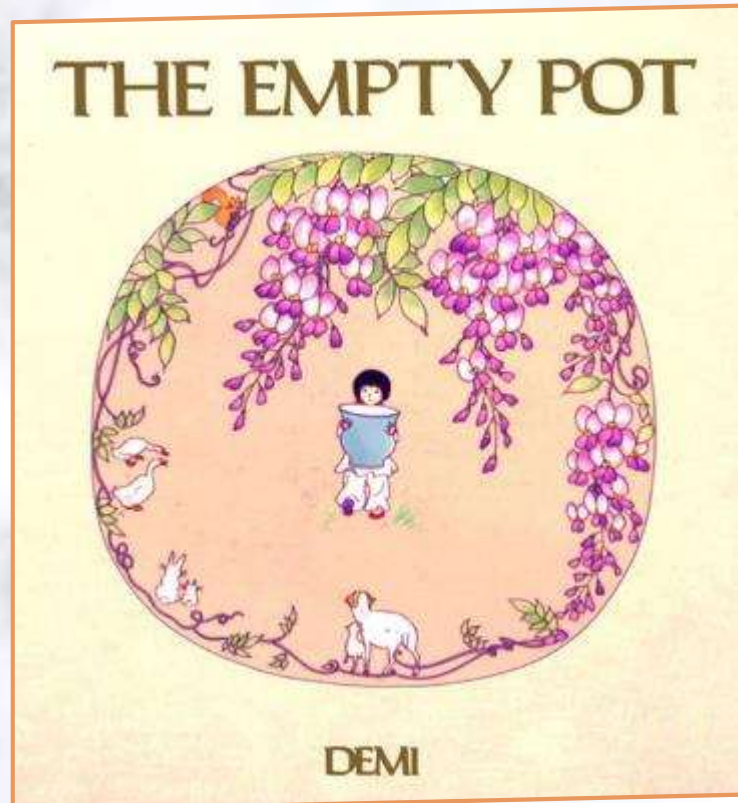
書展介紹

鳳蝶飼





低年級故事屋時間



民歌時代

歌名：月琴	原唱：鄭
作詞：賴西安	作曲：蘇

可以到查詢電腦上聽

再唱一段思想起～
 唱一段思想起，唱一段唐山
 走不盡的坎坷路，恰如祖先
 抱一支老月琴，三兩聲不
 老歌手琴音猶在，獨不見
 落山風向海洋，感傷會消
 接續你的休止符，再唱一段
 再唱一段思想起。

201、202：<麥基先生請假的那一天>+<HOP ON POP>朗讀

203、204：<給艾美的信>

205、101：<THE EMPTY POT>

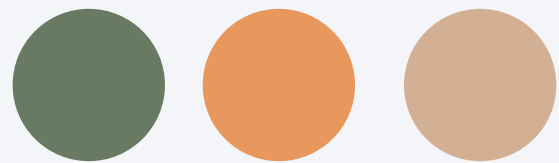
102：<如何當爺爺的保母>

103：<請來我家吃蛋糕>

104、105：<在圓木橋上搖晃>+[月琴]教唱



低年級故事屋時間



資訊組

INFORMATION TECHNOLOGY SECTION



資訊組主要工作



1.召開資訊教育推動委員會，規劃資訊教育課程。

2.辦理教師研習，推動資訊科技融入教學。

3.辦理資訊軟硬體設備申購

4.處理資訊耗材更換事宜

5.校園及行政e化。

1



2

3



4



5



資訊組主要工作

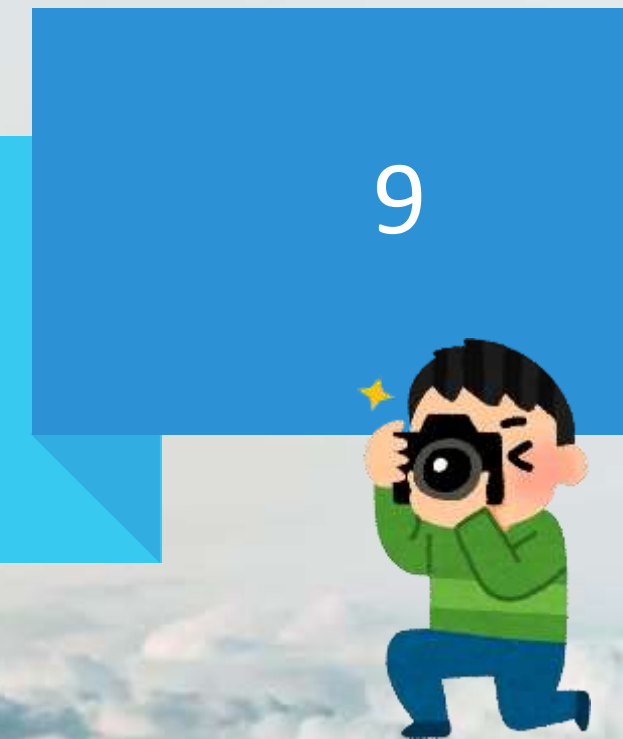
6.網路控管、主機
群管理

7.學校網頁建置與
管理，符合無障礙
網頁 A+規範。

8.電腦教室設備管
理與維護

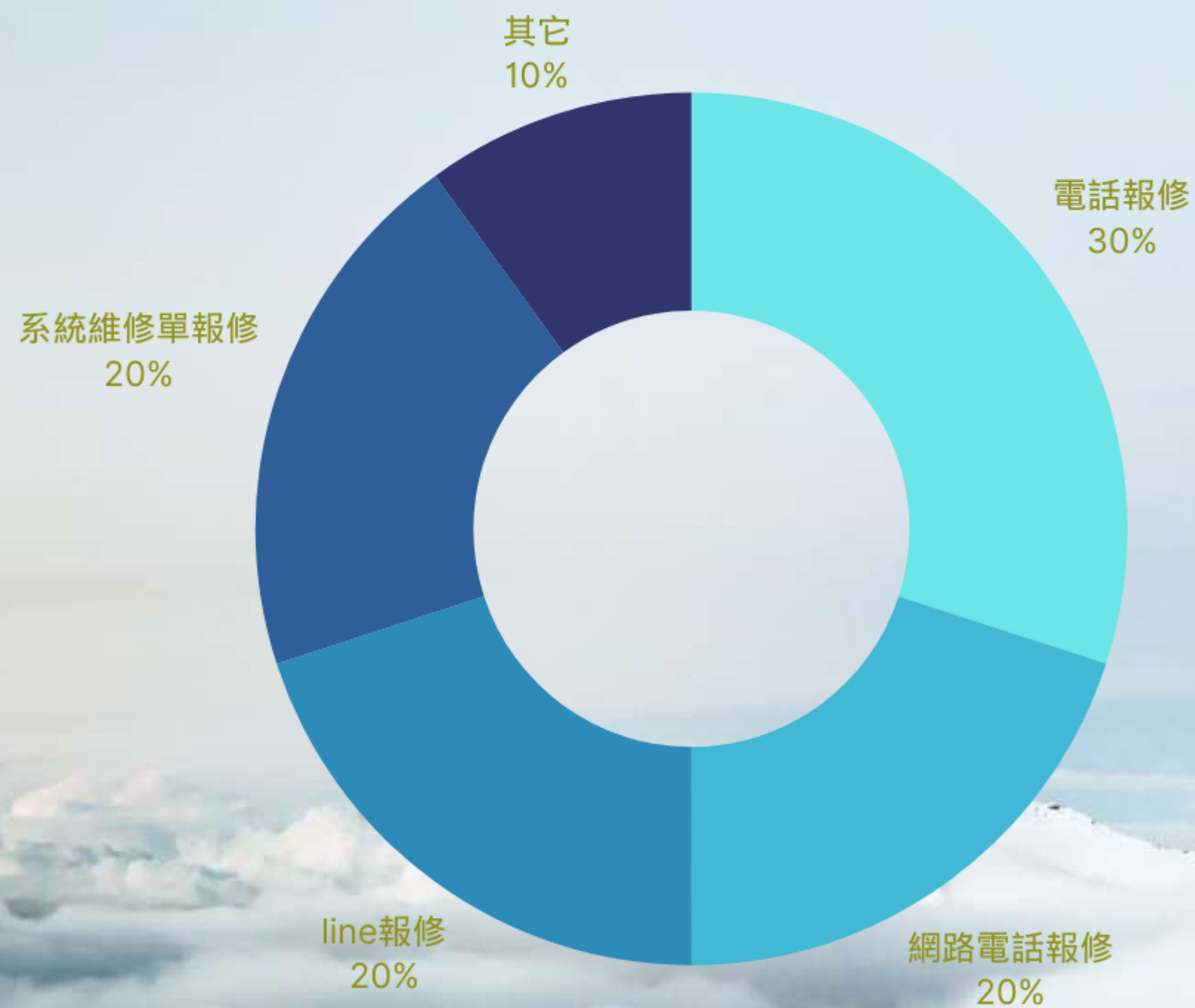
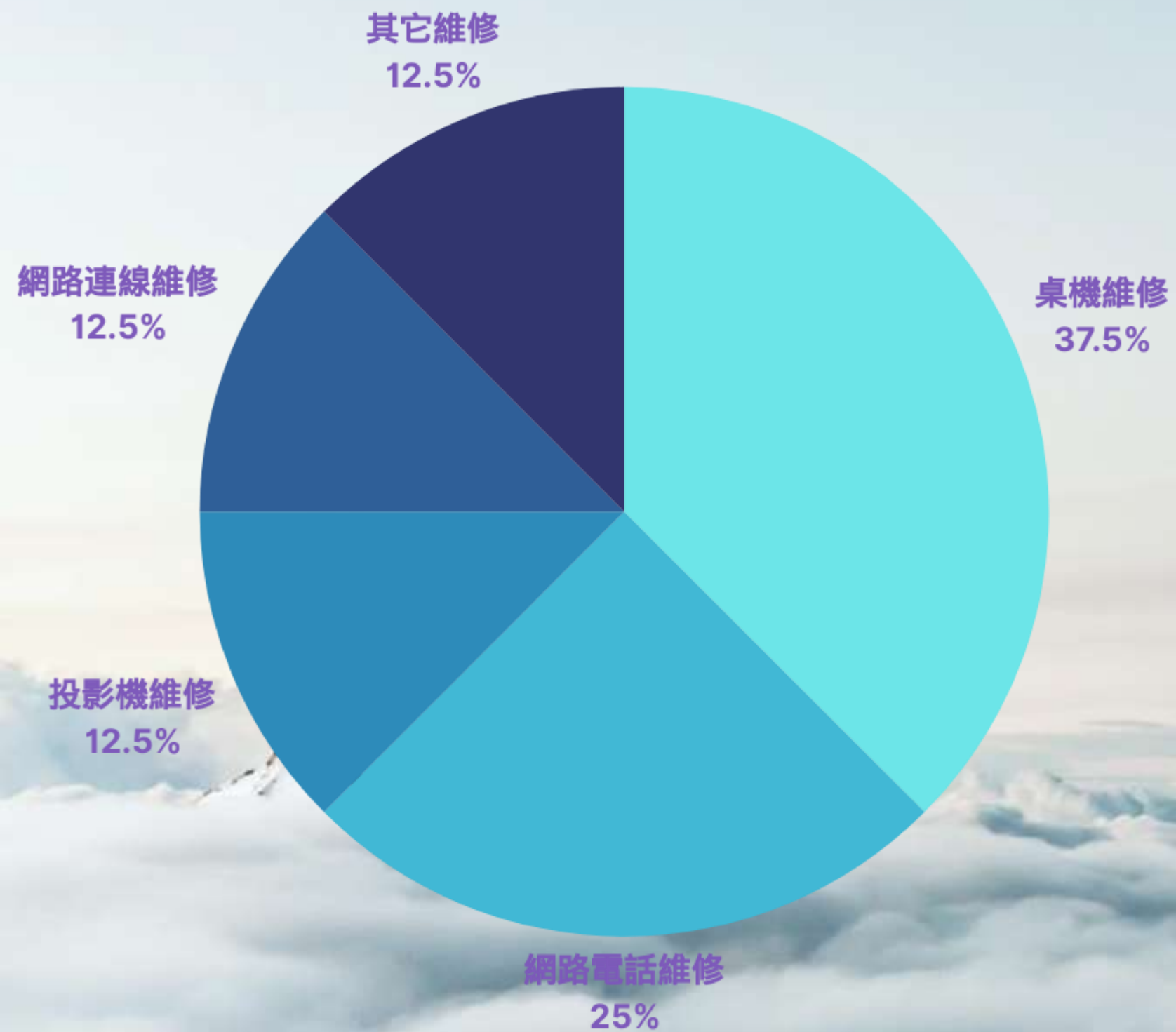
9.學校活動攝影、
錄影

10.學校網站，活動
訊息公告



資訊組主要工作

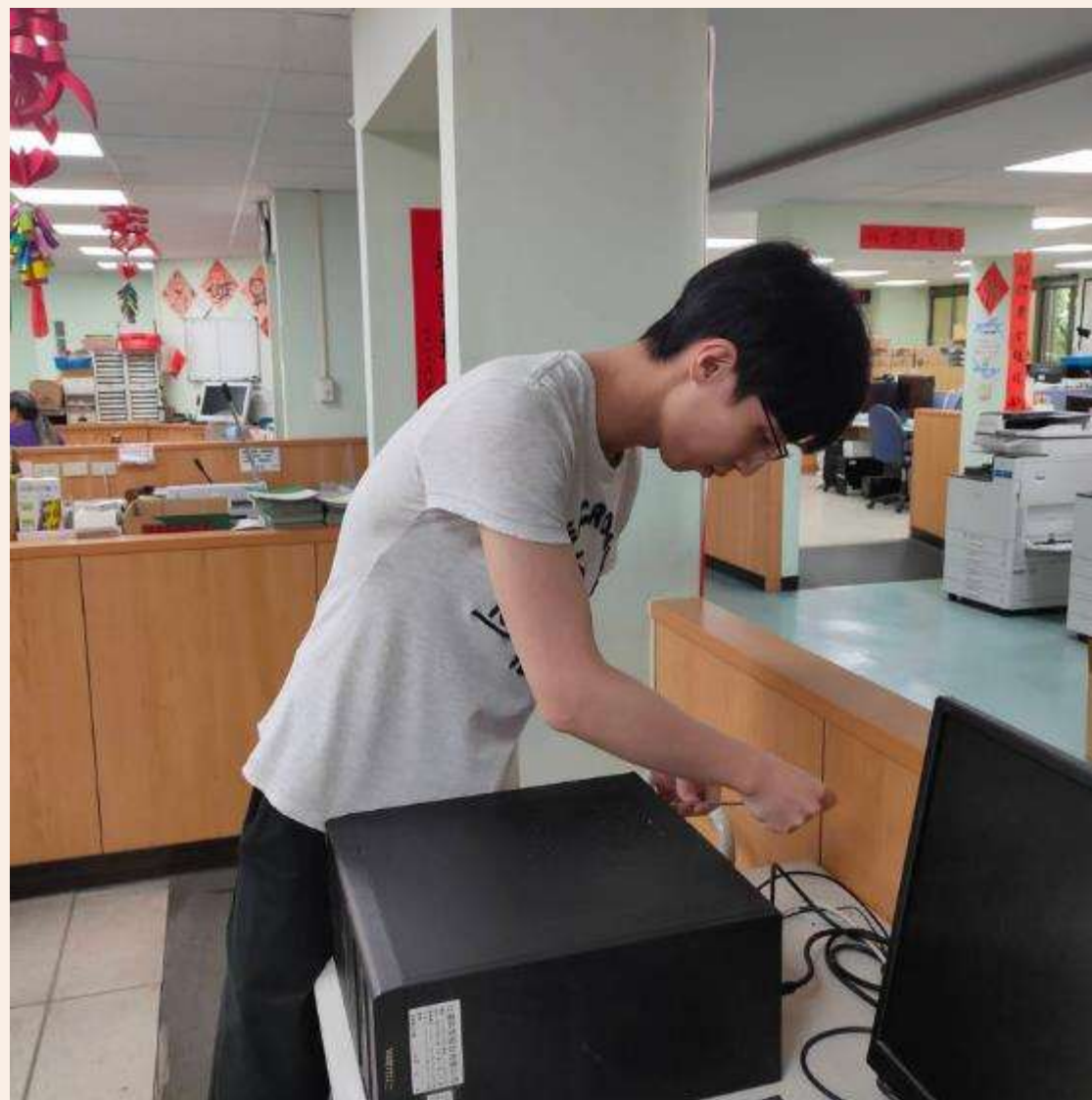
電腦設備維護





資訊組主要工作

電腦設備維
護



112學年度吳興資訊大事記

新校網架設

六月全面更新網站，並按教育局規定處理SSL憑證、無障礙認證



112學年度吳興資訊大事記

PaGamO比賽

電腦課在四年級時開始學習PaGamO，以線上方式攻城掠地，奪地取寶，答題闖關，學習課本及課本外的知識，今年PaGamO比賽更以數幾分之差，未入決賽，實為可惜。期望今年升上六年級的小朋友能進決賽，創造佳蹟。





教務處

PLANS FOR THE FUTURE SEMESTER

113學年度第1學期規劃



113-1教師專業

1

SEE Learning

教師專業、情緒、倫理教育，營造仁慈友善的教室

2

雙語增能

邀請師範大學范雅筑教授蒞校指導雙語教學方法與策略，並介紹AI融入雙語教學之增能活動。

3

SDGs繪本閱讀

邀請市立大學教授劉淑雯教授蒞校指導以SDGs議題教育的繪本閱讀教學。

4

英語自主學習

透過希平方學習平台，教師自主學習英文，提升聽說讀寫能力，為雙語學校儲備能量。



113-1教學組業務





113-1設備組業務

閱讀定向樂



三年級校定課程
活動規劃

請購核銷



美勞材料、自然材料
作業簿本、教學用品
圖書室書籍

閱讀獎勵推動



晨讀十分鐘
(暫)酷課雲P幣

教科書

對帳、選書
訂書、分書



校刊

報紙型《吳興園地》
徵稿、校稿、出刊
訂購、對帳、分發



研習系統 管理

臺北市教師在職研習網
全國教師在職進修資訊網





113-1註冊組業務

就學補助 獎助學金

安心就學補助
學產基金助學金
原住民學生補助
各項獎學金申請



畢業生事宜

戶籍調查與修正
畢業證書英文姓
名校正



其他業務

學生出入境查詢
質化評量輸入
成績管理
自學申請

學籍管理

轉出轉入業務
轉學生補編班
學生未入學追蹤
出國學生出入境查詢



學習扶助

學生參與意願調查
開班規劃與申請
協助攜手班行政事務
經費核銷



公假排代

代課老師資料管理
代課事項聯繫
鐘點費核銷





113-1資訊組業務

數位教學增能



辦理數位學習教師增能研習

資訊融入教學



資訊倫理與素養教學

其他業務

支援校內校內重大活動直播或攝錄影



設備管理
與維修



學生活動

PAGAMO比賽
Scratch比賽



經費核銷

資訊及周邊設備
年度預算執行





教務處謝謝所有老師與家長的支援協助！
祝福大家事事順心